



Znak sprawy RZZO/TI/2017/1

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Nazwa zamówienia publicznego:

**Przetarg nieograniczony**

**na dostawę drutu stalowego do belowania sprasowanych odpadów oraz surowców wtórnych**

**do Regionalnego Zakładu Zagospodarowania Odpadów Sp. z o.o.  
w Ostrowie Wielkopolskim**

Zatwierdził w dniu 20.01.2017	Prezes Zarządu Andrzej Strykowski
-------------------------------	--------------------------------------



**I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego:**

**Regionalny Zakład Zagospodarowania Odpadów Sp. z o.o.**

**ul. Staroprzygodzka 121**

**63-400 Ostrów Wielkopolski**

Strona internetowa: [www.rzzo.com.pl](http://www.rzzo.com.pl)

e-mail: [przetargi@rzzo.com.pl](mailto:przetargi@rzzo.com.pl)

telefon: 062 50 33 700

NIP: 622-278-03-55

REGON 30201714200000

KRS 0000407668

godziny pracy: 7:00 – 15:00

**II. Tryb udzielenia zamówienia:**

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 907, z późn. zm.) dalej zwana „ustawa”, a także z wydanymi na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeń wykonawczych.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej niższej niż kwoty określone w przepisach, wydanych na podstawie art 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego – art 10 ust 1 oraz art 39-46 ustawy.

**III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa drutu stalowego (PKWiU 24.34.11.0 – drut ciągniony na zimno, ze stali niestopowej) do belowania sprasowanych odpadów oraz surowców wtórnych pozyskanych na specjalistycznej linii sortowniczej; każdorazowa ilość zamówienia to ok. 5000 kg miesięcznie, w zależności od potrzeb Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ilości zamawianego drutu w zależności od bieżących potrzeb, z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia. Zamawiający zamówi nie mniej niż 3000 kg drutu stalowego miesięcznie.
2. Przedmiot zamówienia musi być przystosowany do pracy w posiadanej przez Zamawiającego w pełni automatycznej belownicy firmy ANIS TREND typu ATS110-75-4HT o nacisku 60t. Cykl roboczy inicjowany jest poprzez fotokomórkę umieszczoną w leju wprowadzającym. Maszyna została wyposażona w automatyczny system wiązania i cięcia. Maszyna zaprogramowana jest w programy dla każdego materiału.
3. Zamawiający wymaga, aby drut stalowy posiadał następujące parametry techniczne:
  - a) Średnica drutu:  $\varnothing=3,50$  mm.
  - b) Drut miękki żarzony, olejony.
  - c) Wykonany zgodnie z normą PN-67/M-80026 i PN EN-10016.
  - d) Wytrzymałość  $R_m \min= 360$  MPa.
  - e) Pakowany w kręgi o średnicy wewnętrznej min. 350 mm zewnętrznej nie większej niż 700-850 mm.



- f) Waga 1 kręgu w granicach 230 kg - 250 kg.
  - g) Dostawa materiału na europaletach, zabezpieczonych folią.
4. Dodatkowo Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć do każdej jednorazowej dostawy komplet dokumentów potwierdzających, że dostarczony drut posiada odpowiednie właściwości mechaniczne i jest zgodny z normą PN-67/M-80026 i PN EN-10016.
  5. Kod klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV). 44.33.30.00-3
  6. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia zostały użyte nazwy własne, znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródła lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, należy przez to rozumieć, że nazwom tym towarzyszą wyrazy „lub równoważne”, a Zamawiający dopuszcza zastosowanie produktów równoważnych, przez które należy rozumieć produkty o parametrach nie gorszych od przedstawionych w siwz, spełniające wymagania Zamawiającego co najmniej w tym samym zakresie. Zamawiający posłużył się nazwą własną producenta jedynie dla ułatwienia opisu przedmiotu, w oparciu o przesłanki art. 29 ust.3 ustawy. Zgodnie z art. 30 ust 5 ustawy na Wykonawcy ciąży obowiązek udowodnienia równoważności rozwiązań oferowanych do specyfikowanych przez Zamawiającego. Zaoferowanie rozwiązań równoważnych należy zaznaczyć w ofercie.
  7. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia zostały użyte odniesienia do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy, zamawiający, dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy "lub równoważne". Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez zamawiającego.
  8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
  9. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
  10. Zamawiający nie przewiduje zamówienia, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 6/7 Ustawy Pzp.
  11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
  12. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej
  13. Zamawiający żąda wskazania na formularzu oferty przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
  14. Zamawiający nie wymaga, od Wykonawcy, ażeby osoby wykonujące czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia zatrudnione były na podstawie umowy o pracę;
  15. Zamawiający nie przewiduje stosowania dla przedmiotu zamówienia wymogów, o których mowa w art 29 ust 4 Ustawy Pzp.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia:**

1. Termin wykonania zamówienia: umowa zostanie zawarta na okres 12 miesięcy od daty jej podpisania.

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 Ustawy Pzp oraz spełniają warunki udziału w



postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1 Ustawy Pzp w zakresie:

**a) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, umożliwiających wykonanie zamówienia, będącego przedmiotem niniejszego postępowania.**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowych wymagań w odniesieniu do postawionego warunku. Zamawiający dokona oceny spełniania w/w warunku na podstawie oświadczenia Wykonawcy wg formuły spełnia/nie spełnia.

**b) znajdowania się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej, umożliwiającej wykonanie zamówienia, będącego przedmiotem niniejszego postępowania.**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowych wymagań w odniesieniu do postawionego warunku. Zamawiający dokona oceny spełniania w/w warunku na podstawie oświadczenia Wykonawcy wg formuły spełnia/nie spełnia.

**c) posiadania zdolności technicznej lub zawodowej, umożliwiających wykonanie zamówienia, będącego przedmiotem niniejszego postępowania.**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowych wymagań w odniesieniu do postawionego warunku. Zamawiający dokona oceny spełniania w/w warunku na podstawie oświadczenia Wykonawcy wg formuły spełnia/nie spełnia.

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 22 ustawy.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty realizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt V.2 nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia,



zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykáže zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt V.2

8. **Podstawy do wykluczenia:**

- a) Wykonawca zobowiązany jest wykazać brak podstaw do wykluczenia wskazanych szczególnie w oparciu o przesłanki określone w art 24 ust. 1 pkt 12-23. Zaniechanie tego obowiązku będzie stanowiło podstawę wykluczenia Wykonawcy z zastrzeżeniem art 26 ust 3 ustawy.
- b) Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania.
- c) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

**Va. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art 24 ust 5 ustawy**

1. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art 24 ust 5 ustawy.

**VI Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia**

1. **Wstępne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia: (dokumenty i oświadczenia dołączane do oferty)**

Zgodnie z art 25a ustawy do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert:

- a) Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy - DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ
- b) Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy - DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ
- c) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w zakresie w jakim powołuje się



na ich zasoby w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach o których mowa w pkt VI.1.a i VI.1.b dotyczące odpowiednio: przesłanek wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu. Do oświadczenia należy dołączyć (w oryginale) zobowiązanie tych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

d) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców w postępowaniu, oświadczenia, o których mowa w pkt VI.1.a i VI.1.b dotyczące odpowiednio: przesłanek wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

2. **Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, składane na wezwanie Zamawiającego przez Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej:**

***(w zakresie posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, umożliwiające wykonanie zamówienia, będącego przedmiotem niniejszego postępowania)***

Zamawiający nie wyznacza dodatkowych dokumentów.

***(w zakresie posiadania sytuacji ekonomicznej lub finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia, będącego przedmiotem niniejszego postępowania)***

Zamawiający nie wyznacza dodatkowych dokumentów.

***(w zakresie posiadania zdolności technicznej lub zawodowej, umożliwiającej wykonanie zamówienia, będącego przedmiotem niniejszego postępowania)***

Zamawiający nie wyznacza dodatkowych dokumentów.

3. **Dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia:**

a) oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Oświadczenie wykonawca składa w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez zamawiającego, informacji o których mowa w art 86 ust 3 ustawy. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści te informacje na stronie internetowej.

4. Zamawiający zastosuje procedurę, o której mowa w art. 24 aa ust. 1 ustawy.

5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia może wezwać wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na





dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.

6. Oferta powinna zawierać:

- a) Formularz ofertowy sporządzony przez wykonawcę, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ,
- b) Dokument KRS lub CEDiG w celu weryfikacji osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy tym samym składania oświadczenia woli lub informację o dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, wskazując rodzaj dokumentu i adres strony internetowej
- c) Oświadczenia oraz dokumenty, o których mowa w VI.1 SIWZ dotyczące odpowiednio przesłanek wykluczenia z postępowania i spełniania warunków udziału w postępowaniu

7. Wymagania dotyczące dokumentów:

- a) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- b) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- c) Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje **z zastrzeżeniem pkt 2** zamawiający i wykonawcy przekazują w formie pisemnej, drogą elektroniczną email **przetargi@rzzo.com.pl**
2. W przypadku wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego w trybie art 26 ustawy do złożenia uzupełnienia, poprawienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw lub do udzielenia wyjaśnień – oświadczenia, dokumenty, pełnomocnictwa lub wyjaśnienia należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić/poprawić) **w formie pisemnej**, o ile z treści wezwania nie wynika inaczej.
3. Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców muszą być złożone oryginały.
4. Dokumenty inne niż określone w pkt 3 muszą być złożone w formie pisemnej lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia dokonuje odpowiednio



Znak sprawy RZZO/TI/2017/1

Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienia albo podwykonawca w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

5. Ofertę wraz z wszystkimi załącznikami należy złożyć w formie pisemnej za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 113 ), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
6. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
8. Wszystkie informacje podlegające publikacji zgodnie z Ustawą Pzp Zamawiający zamieści na stronie internetowej [www.rzzo.com.pl](http://www.rzzo.com.pl).
9. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania.
10. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:
  - Dariusz Fross - telefon 697 778 050

#### VIII Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wnieść, przed upływem terminu składania ofert, na czas związania ofertą, wadium w wysokości **3 000,00 zł.** (trzy tysiące złotych)
2. W zależności od wyboru Wykonawcy, wadium może być wniesione:
  - a) w pieniądzu, przelewem na konto Zamawiającego:  
**mBank S.A. 13 1140 1993 0000 5511 0800 1001** z dopiskiem: „**Wadium – dostawy drutu stalowego ZNAK SPRAWY RZZO/TI/2017/1**”. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku bankowym Zamawiającego;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1804, oraz 978 i 1240).
3. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej z treści tych gwarancji musi jednoznacznie wynikać:
  - a) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty całej kwoty wadium nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze żądanie Zamawiającego (Beneficjenta) przedłożone w okresie obowiązywania gwarancji, zawierające oświadczenie, że wystąpiła jedna z okoliczności określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy,
  - b) termin obowiązywania gwarancji, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą.
4. Wadium wniesione w innej formie niż pieniężna należy dołączyć do oferty.





5. Zamawiający jest obowiązany zwrócić wadium wraz z odsetkami wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem art 4a ustawy.
6. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
8. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium zgodnie z pkt 4, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
9. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym. Zamawiający zwróci wadium Wykonawcy wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami również, gdy:
  - a) odmówi podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
  - b) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano;
  - c) zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
  - d) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

## **IX. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od ostatecznego upływu terminu do składania ofert .
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt IX.2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta



została wybrana jako najkorzystniejsza.

5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert

## **X. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
3. Oferta oraz wszystkie wymagane druki, formularze, oświadczenia, opracowane zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
4. Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
5. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji,
6. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
7. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
8. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty
9. Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
10. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania
11. Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
12. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.
13. Zamawiający wymaga, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „Tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
14. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w



Znak sprawy RZZO/TI/2017/1

trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

15. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
16. Oferta wspólna - W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych wykonawców musi spełniać następujące warunki:
  - a) Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela/ lidera.
  - b) Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

#### **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy przesłać/ złożyć w nieprzejrystym opakowaniu/ zamkniętej kopercie na adres zamawiającego:

**Regionalny Zakład Zagospodarowania Odpadów Sp. z o.o.**  
**Sekretariat**  
**ul. Staroprzygodzka 121**  
**63-400 Ostrów Wielkopolski**

do dnia **31.01.2017** r. do godz. 9.00

2. Koperta/ opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres:

**Regionalny Zakład Zagospodarowania Odpadów Sp. z o.o.**  
**Sekretariat**  
**ul. Staroprzygodzka 121**  
**63-400 Ostrów Wielkopolski**

3. Oznakowane oferty:

**Regionalny Zakład Zagospodarowania Odpadów  
Ostrów Wielkopolski Sp. z o.o.**  
**ZNAK SPRAWY RZZO/TI/2017/1**  
**Oferta – Przetarg nieograniczony na dostawy drutu stalowego**  
**Nie otwierać przed dniem **31.01.2017** r. godz. 9.15**

4. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę.
5. Miejsce otwarcia ofert:

**Regionalny Zakład Zagospodarowania Odpadów Sp. z o.o.**



**Sekretariat**  
**ul. Staroprzygodzka 121**  
**63-400 Ostrów Wielkopolski**

dnia **31.01.2017** r. o godz. 9.15

6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaze zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie [www.rzzo.com.pl](http://www.rzzo.com.pl) informacje dotyczące:
  - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **XII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca określi w ofercie ostateczną cenę netto, podatek VAT oraz cenę brutto za 1 kg drutu stalowego oraz wartość netto, brutto oraz podatku VAT całego zamówienia.
2. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę ofertową.
3. Cenę za wykonanie całego przedmiotu zamówienia należy podać na „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.
4. Zaoferowaną cenę należy podać liczbą w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia i zawierać wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, z uwzględnieniem ewentualnych upustów i rabatów.
6. Zamawiający informuje, że jest czynnym podatnikiem VAT i zgodnie z art. 17 ust 1 pkt 2 ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2011, Nr 177, poz. 1054 ze zm.) Zamawiający ma obowiązek odprowadzić podatek VAT dotyczący „odwrotnego obciążenia” przy dostawach towarów wskazanych w Załączniku nr 11 ww. ustawy.
7. Jeżeli wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku. Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca oświadczy, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT i poda swój unijny numer identyfikacji podatkowej. W przypadku obliczenia ceny przez Wykonawcę ze wskazaniem podatku VAT i ceny brutto z doliczonym podatkiem Zamawiający przyjmie, że wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT.
8. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
9. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich PLN.



**XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria przedstawione poniżej:

(nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

- |                            |   |
|----------------------------|---|
| a) <b>Cena oferty</b>      | <b>– waga kryterium 60% (max 60 pkt)</b>  |
| b) <b>Termin dostawy</b>   | <b>– waga kryterium 30 % (max 30 pkt)</b> |
| c) <b>Termin płatności</b> | <b>– waga kryterium 10 % (max 10 pkt)</b> |

2. Ocena oferty będzie dokonywana wg poniższych zasad:

- a) **Ocena kryterium „Cena oferty”** - będzie przeprowadzona wg następującego wzoru matematycznego:

$$P(C) = \text{CMIN} / \text{CB} \times 60\% \times 100$$

gdzie:

CMIN - najniższa cena spośród wszystkich ważnych ofert

CB - ceny badanej oferty

P(C) - liczba punktów za kryterium ceny

- b) **Ocena kryterium „Termin dostawy”** – Wykonawca otrzyma:

30 pkt za termin dostawy do 3 dni

20 pkt za termin dostawy do 5 dni

10 pkt za termin dostawy do 7 dni

Zamawiający informuje, że dopuszczalne zaoferowane terminy dostawy muszą być zgodne z powyższym opisem.

Sposób oceny ofert w kryterium „Termin dostawy” – Zamawiający będzie oceniał oferty w niniejszym kryterium na podstawie informacji zawartych w formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ)

- c) **Ocena kryterium „Termin płatności”** – Wykonawca otrzyma:

0 pkt za termin płatności 7 dni

5 pkt za termin płatności 14 dni

10 pkt za termin płatności 21 dni

Zamawiający informuje, że dopuszczalne zaoferowane terminy płatności muszą być zgodne z powyższym opisem.

Sposób oceny ofert w kryterium „Termin płatności” – Zamawiający będzie oceniał oferty w niniejszym kryterium na podstawie informacji zawartych w formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ)



3. Ilość punktów, jaką otrzyma dana oferta będzie równa sumie punktów otrzymanych w każdym z kryterium ceny ofert.
4. Obliczając punktację dla poszczególnych ofert, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku.
5. Wartość wagowa wyrażona w procentach będzie wyrażona w punktach (1% = 1 pkt).
6. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza ( proporcjonalnie mniejsza ) liczba punktów.
7. Zamawiający dokonana rankingu złożonych ofert na podstawie danych podanych przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ)
8. Wynik - za najkorzystniejszą, zostanie uznana oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans punktów, przyznanych na podstawie ustalonych kryteriów oceny ofert .
9. Jeżeli zaoferowana cena, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
  - a) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
  - b) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które wpływają na to ustalenie a nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt XIII.9 SIWZ

**XIV. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia.**

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do zawarcia umowy z Zamawiającym na warunkach określonych w projekcie umowy (Załącznik nr 4 do SIWZ). Projekt umowy jest integralną częścią niniejszej specyfikacji, określa warunki i zobowiązania Wykonawcy dotyczące przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca, przed podpisaniem umowy winien przedłożyć Umowę Konsorcjum - regulującą współpracę Wykonawców składających wspólną ofertę (w przypadku, gdy oferta Wykonawców składających wspólną ofertę zostanie uznana za najkorzystniejszą) stwierdzającą solidarną i niepodzielną odpowiedzialność wszystkich Wykonawców za realizację zamówienia, w której Partner Wiodący będzie upoważniony do podejmowania zobowiązań związanych z realizacją umowy i otrzymywania instrukcji w imieniu i na rzecz każdego z partnerów. Umowa regulująca współpracę wykonawców winna być podpisana przez wszystkich Wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia. W przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę wymaganych dokumentów, o których mowa powyżej, umowa nie zostanie zawarta z winy





Wykonawcy.

3. Podpisanie umowy nastąpi w terminie przewidzianym w art 94 ustawy.
4. Miejsce i termin podpisania umowy zostaną uzgodnione z wyłonionym Wykonawcą.
5. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

#### **XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

#### **XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy,**

1. Projekt umowy zawierający istotne postanowienia Stron stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy: gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia tj. zmiany wynagrodzenia umownego, gdy zmianie ulegnie urzędowa stawka podatku VAT.

#### **XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.**

1. Wykonawcom i innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej w postaci odwołania (dział VI Rozdział 2 art.180-198 ustawy) i skargi do sądu (dział VI Rozdział 3 art. 198a-198g ustawy).
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.
5. Odwołanie przysługuje na czynności o których mowa w art. 180 ust. 2 ustawy na zasadach określonych w art. 180 ust. 3-5 ustawy w terminie 5 dni:
  - od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia;
  - od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
6. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje



Znak sprawy RZZO/TI/2017/1

skarga do Sądu na zasadach określonych w art. od 198a do 198g ustawy.

7. Szczegółowe informacje w zakresie środków ochrony prawnej, znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych w Dziale VI Środki ochrony prawnej.

Adres Urzędu Zamówień Publicznych:

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17 a

02 – 676 Warszawa

#### **XVIII Postanowienia końcowe.**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją obowiązują przepisy zawarte w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz.U. z 2013 r., poz. 907, z późn. zm.), a w sprawach nieuregulowanych niniejszą ustawą będą stosowane przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### **XIX. Wykaz załączników do SIWZ**

1. Formularz oferty – załącznik nr 1
2. Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy - DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA - załącznik nr 2
3. Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy - DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU - załącznik nr 3
4. Projekt umowy – załącznik nr 4