



Znak sprawy RZZO/TI/2017/5

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa zamówienia publicznego:

**Przetarg nieograniczony
na ubezpieczenie majątku i odpowiedzialności cywilnej
Regionalnego Zakładu Zagospodarowania Odpadów Sp. z o.o.**

Zatwierdził w dniu 05.07.2017r.	Prezes Zarządu Andrzej Strykowski
---------------------------------	--------------------------------------



I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego:

Regionalny Zakład Zagospodarowania Odpadów Sp. z o.o.

ul. Staroprzygodzka 121

63-400 Ostrów Wielkopolski

Strona internetowa: www.rzzo.com.pl

e-mail: przetargi@rzzo.com.pl

telefon: 062 50 33 700

NIP: 622-278-03-55

REGON 30201714200000

KRS 0000407668

godziny pracy: 7:00 – 15:00

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.) dalej zwana „ustawą”, a także z wydanymi na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeń wykonawczych.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach, wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego – art 10 ust. 1 oraz art. 39 ustawy.
4. Rodzaj zamówienia: usługa

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa ubezpieczenia majątku i odpowiedzialności cywilnej Regionalnego Zakładu Zagospodarowania Odpadów Sp. z o.o. w Ostrowie Wielkopolskim.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają załączniki nr 4,5,6 do niniejszej SIWZ.
3. Kod klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV).

CPV 66.51.00.00-8	Usługi ubezpieczeniowe
-------------------	------------------------

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
6. Zamawiający nie ustanawia dynamicznego systemu zakupów.
7. Zamawiający nie przewiduje zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
9. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
10. Zamawiający żąda wskazania na formularzu oferty przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę



Znak sprawy RZZO/TI/2017/5

firm podwykonawców. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania zamówienia przez wykonawcę kluczowych części zamówienia polegających na udzielaniu ochrony ubezpieczeniowej w zakresie działalności swego przedsiębiorstwa i spełnieniu świadczenia w razie zajścia przewidzianego w umowie ubezpieczenia wypadku. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

11. Zamawiający nie wymaga, od Wykonawcy, ażeby osoby wykonujące czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia zatrudnione były na podstawie umowy o pracę.
12. Zamawiający nie przewiduje stosowania dla przedmiotu zamówienia wymogów, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy.

IV. Termin wykonania zamówienia:

1. Termin wykonania zamówienia: usługa ochrony ubezpieczeniowej będzie realizowana w okresie ubezpieczenia wynoszącym 24 miesiące, począwszy od dnia 1 września 2017 r. do 31 sierpnia 2019 r.
2. Okres ubezpieczenia, o którym mowa w pkt IV.1, będzie dzielił się na:
I okres ubezpieczenia od dnia 1 września 2017 r. do dnia 31 sierpnia 2018 r.,
II okres ubezpieczenia od dnia 1 września 2018 r. do dnia 31 sierpnia 2019 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 ustawy oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 w zw. z art. 22 ust. 1b pkt 1 ustawy w zakresie:

a) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, umożliwiających wykonanie zamówienia, będącego przedmiotem niniejszego postępowania.

Zamawiający wyznacza szczegółowy warunek w tym zakresie:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca ubiegający się o zamówienie, wykazał się posiadaniem uprawnienia do wykonywania działalności ubezpieczeniowej określonej przepisami ustawy z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 1170 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej, w zakresie co najmniej w grupie ubezpieczeń 8, 9 i 13 Działu II Załącznika do ustawy o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia wykonawcy.

b) znajdowania się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej, umożliwiającej wykonanie zamówienia, będącego przedmiotem niniejszego postępowania.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.



c) posiadania zdolności technicznej lub zawodowej, umożliwiających wykonanie zamówienia, będącego przedmiotem niniejszego postępowania.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2. Podstawy do wykluczenia:

a) Wykonawca zobowiązany jest wykazać brak podstaw do wykluczenia wskazanych szczególnie w oparciu o przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy. Zaniechanie tego obowiązku będzie stanowiło podstawę wykluczenia Wykonawcy z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy.

b) Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania.

c) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

Va. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art 24 ust 5 ustawy

1. Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy tj. w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);

VI Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. **Wstępne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:**

Zgodnie z art 25a ustawy do oferty wykonawca dołącza:



Znak sprawy RZZO/TI/2017/5

a) Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy - DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ

b) Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy - DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ

c) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców w postępowaniu, oświadczenia, o których mowa w pkt VI.1.a i VI.1.b dotyczące odpowiednio: przesłanek wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

d) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia zamieszcza informację o podwykonawcach w oświadczeniu dotyczącym przesłanek wykluczenia z postępowania, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ

2. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, składane przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego:

a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

b) oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Oświadczenie wykonawca składa w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez zamawiającego, informacji o których mowa w art 86 ust 3 ustawy. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści te informacje na stronie internetowej;

3. Dokumenty podmiotów zagranicznych.

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

a) w punkcie VI.2.a) - składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem



Znak sprawy RZZO/TI/2017/5

terminu składania ofert, potwierdzające, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt VI.3.1a) zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

4. Forma składanych dokumentów.

1. Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale.
2. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w punkcie VI.5.1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej, przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i wykonawcy.
4. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w punkcie VI.2. oraz VI.3.1 niniejszej SIWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Zgodnie z art. 26 ust 2 ustawy, Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż **5 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zgodnie z art. 26 ust. 2f ustawy – jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie



Znak sprawy RZZO/TI/2017/5

zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawcę do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że uprzednio złożone oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

5. Zestawienie dokumentów wymaganych do złożenia w przedmiotowym postępowaniu w terminie składania ofert

1. Wypełniony formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SIWZ
2. Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy - DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ
3. Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy - DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ
4. Załącznik oceny ofert tj. Wyszczególnienie zakresu ryzyk dodatkowych podlegających ocenie przez Zamawiającego, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.
5. Pełnomocnictwo w przypadku podpisania oferty lub innych dokumentów przez osob(ę) nie wymienion(ą) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) wykonawcy.
6. W przypadku podmiotów występujących wspólnie: dokument ustanawiający Pełnomocnika, upoważnienie pełnomocnika do reprezentowania grupy wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w ich imieniu.

6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
- zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczania za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
- pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, fakt ustanowienia pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzone będzie z Pełnomocnikiem;
- jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, pełnomocnik przed zawarciem umowy przedstawi umowę regulującą współpracę tych wykonawców;
- przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje **z zastrzeżeniem pkt VII.2** Zamawiający i wykonawcy przekazują w formie pisemnej lub drogą elektroniczną.



Znak sprawy RZZO/TI/2017/5

Komunikacja między Zamawiającym, wykonawcami odbywa się przy użyciu poczty elektronicznej/email **przetargi@rzzo.com.pl**

2. W przypadku wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego w trybie art. 26 ustawy do złożenia uzupełnienia, poprawienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw lub do udzielenia wyjaśnień – oświadczenia, dokumenty, pełnomocnictwa lub wyjaśnienia należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić/poprawić) **w formie pisemnej**, o ile z treści wezwania nie wynika inaczej.
3. Dokumenty inne niż określone w pkt VII.2 muszą być złożone w formie pisemnej lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienia albo podwykonawca w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
4. Ofertę wraz z wszystkimi załącznikami należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 113 z późn. zm.), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłyną do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
7. Wszystkie informacje podlegające publikacji zgodnie z ustawą, Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.rzzo.com.pl.
8. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania.
9. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:
 - Tomasz Kempara w zakresie merytorycznym - telefon 662 246 212
 - Dariusz Fross w zakresie formalnym - telefon 697 778 050

VIII Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium

IX. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą **przez okres 30 dni** od ostatecznego upływu terminu do składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.



X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim, pismem czytelnym, nieścieralnym.
2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi wykonawca.
3. Oferta oraz wszystkie wymagane druki, formularze, oświadczenia, opracowane zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
4. Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
5. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej SIWZ.
6. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach. Zaleca się przy sporządzeniu oferty skorzystania z wzorów przygotowanych przez Zamawiającego przedstawionych w załącznikach do SIWZ. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez Zamawiającego w SIWZ.
7. Poprawki (zmiany/modyfikacje) w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę oraz datą.
8. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty
9. Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
10. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
11. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
12. Zamawiający wymaga, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „Tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego



Znak sprawy RZZO/TI/2017/5

postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

13. Zamawiający informuje, że w przypadku, kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
14. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
15. Oferta wspólna - W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych wykonawców musi spełniać następujące warunki:
 - a) Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela/ lidera/Pełnomocnika.
 - b) Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy przesłać/ złożyć w nieprzejrystym opakowaniu/ zamkniętej kopercie na adres Zamawiającego:

**Regionalny Zakład Zagospodarowania Odpadów Sp. z o.o.
Sekretariat
ul. Staroprzygodzka 121
63-400 Ostrów Wielkopolski**

do dnia **25-07-2017 r.** do godz. 9.00

2. Oznakowane oferty:

**Regionalny Zakład Zagospodarowania Odpadów Sp. z o.o.
ZNAK SPRAWY RZZO/TI/2017/5
Oferta – Przetarg nieograniczony na ubezpieczenie majątku i
odpowiedzialności cywilnej RZZO Sp. z o.o.
Nie otwierać przed dniem 25-07-2017 r. godz. 9.15**

3. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę.
4. Miejsce otwarcia ofert:

**Regionalny Zakład Zagospodarowania Odpadów Sp. z o.o.
Sekretariat
ul. Staroprzygodzka 121
63-400 Ostrów Wielkopolski**

dnia **25-07-2017 r.** o godz. 9.15



5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaże zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie www.rzzo.com.pl informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny oraz zakres ryzyk dodatkowych podlegających ocenie (klauzule fakultatywne) zawartych w ofertach.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę ofertową.
2. Cenę za wykonanie całego przedmiotu zamówienia należy podać zgodnie z formularzem ofertowym, którego wzór stanowią załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.
3. Zaoferowaną cenę należy podać liczbą oraz słownie, w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia i zawierać wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, z uwzględnieniem ewentualnych upustów i rabatów. Cena w ofercie odpowiada wysokości łącznej składki ubezpieczeniowej za okres ubezpieczenia wynoszący 24 miesiące. Odpowiednie ceny równe składce ubezpieczeniowej należnej w terminie wykonania zamówienia podane w ofercie mają zawierać nie tylko wynagrodzenie wykonawcy, ale także wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia w terminie wykonania zamówienia, jakie wykonawca poniesie w związku lub w wykonaniu zamówienia.
5. Przedmiotem zamówienia jest usług zwolniona od podatku od towarów i usług.
6. Zamawiający zapłaci za faktycznie udzielaną ochronę ubezpieczeniową.
7. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
8. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich PLN.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany w oparciu o kryteria:
„Cena brutto” oraz „Zakres ryzyk dodatkowych podlegających ocenie”.
2. Znaczenie poszczególnych kryteriów wyboru oferty (wagi dla wyliczeń punktowych):

KRYTERIUM – Cena brutto	- 60 %, waga 0,60
KRYTERIUM – Zakres ryzyk dodatkowych podlegających ocenie	- 40 %, waga 0,40

3. Kryterium „Cena brutto” punktowo będzie oceniane w skali 0-60 pkt. Liczba punktów w powyższym kryterium liczona będzie według wzoru:



Znak sprawy RZZO/TI/2017/5

$$\frac{\text{cena brutto najtańszej oferty}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times \text{waga kryterium} \times 100$$

Oferta o najniższej cenie brutto uzyska maksymalną ilość punktów – 60, a punktacja dla pozostałych ofert zostanie obliczona według powyższego wzoru.

1. Kryterium „zakres ryzyk dodatkowych podlegających ocenie” będzie oceniane punktowo w skali 0-40 pkt. Liczba punktów w powyższym kryterium liczona będzie według wzoru:

$$\frac{\text{suma pkt uzyskanych w badanej ofercie}}{(\text{max. ilość pkt przy pełnym zakresie ryzyk})} \times \text{waga kryterium} \times 100$$

Oferta zawierająca pełny zakres ryzyk uzyska maksymalną ilość punktów - 40, a punktacja dla pozostałych ofert zostanie obliczona według powyższego wzoru.

Ilość punktów, jaką można uzyskać za poszczególne ryzyka dodatkowe określona jest w załączniku nr 6 do SIWZ: „Wyszczególnienie zakresu ryzyk dodatkowych podlegających ocenie przez Zamawiającego wraz z ilością punktów możliwych do uzyskania”. Punkty można otrzymać w przypadku oferowania zakresu ryzyk dodatkowych podlegających ocenie w wypełnionym i podpisanym przez wykonawcę załączniku nr 6 do SIWZ.

5. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród nieodrzuconych ofert.
6. Zamówienie zostanie udzielone wykonawcy, który uzyska w sumie z obu kryteriów najwyższą liczbę punktów, z uwzględnieniem dwóch miejsc po przecinku.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do zawarcia umowy z Zamawiającym na warunkach określonych w projekcie umowy (załącznik nr 4 do SIWZ). Projekt umowy jest integralną częścią niniejszej SIWZ, określa warunki i zobowiązania wykonawcy dotyczące przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca, przed podpisaniem umowy winien przedłożyć Umowę Konsorcjum - regulującą współpracę wykonawców składających wspólną ofertę (w przypadku, gdy oferta wykonawców składających wspólną ofertę zostanie uznana za najkorzystniejszą) stwierdzającą solidarną i niepodzielną odpowiedzialność wszystkich wykonawców za realizację zamówienia, w której Partner Wiodący będzie upoważniony do podejmowania zobowiązań związanych z realizacją umowy i otrzymywania instrukcji w imieniu i na rzecz każdego z partnerów. W przypadku nieprzedłożenia przez wykonawcę wymaganych dokumentów, o których mowa powyżej, umowa nie zostanie zawarta z winy wykonawcy.
3. Podpisanie umowy nastąpi w terminie przewidzianym w art 94 ustawy.
4. Miejsce i termin podpisania umowy zostaną uzgodnione z wyłonionym wykonawcą.
5. **Przed zawarciem umowy, wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu ogólnych (szczególnych) warunków ubezpieczenia, wskazanych przez Wykonawcę w ofercie, które będą miały zastosowanie do umowy w zakresie**



określonym w projekcie umowy, o ile wykonawca nie przedstawił dokumentów wraz z ofertą.

6. Umowę może podpisać w imieniu wykonawcy osoba upoważniona do reprezentowania wykonawcy ujawniona we właściwym rejestrze lub pełnomocnik, który wykaże swoje umocowanie, w szczególności przedstawiając stosowne pełnomocnictwo – o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do oferty lub w ich uzupełnieniu.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy

1. Projekt umowy zawierający istotne postanowienia Stron stanowi załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy, przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy. Istotne zmiany zawartej umowy, o których mowa w zdaniu poprzednim, ich zakres i charakter oraz warunki wprowadzenia zmiany umowy zostały określone w projekcie umowy, o którym mowa w pkt XVI.1.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1. Wykonawcom i innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej w postaci odwołania (dział VI Rozdział 2 art. 180-198 ustawy) i skargi do sądu (dział VI Rozdział 3 art. 198a-198g ustawy).
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.
5. Odwołanie przysługuje na czynności o których mowa w art. 180 ust. 2 ustawy na zasadach określonych w art. 180 ust. 3-5 ustawy w terminie 5 dni:
 - od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia;
 - od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji



Znak sprawy RZZO/TI/2017/5

Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.

6. Skarga na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu na zasadach określonych w art. od 198a do 198g ustawy.
7. Szczegółowe informacje w zakresie środków ochrony prawnej, znajdują się w ustawie w Dziale VI Środki ochrony prawnej.

Adres Urzędu Zamówień Publicznych:

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17 a

02 – 676 Warszawa

XVIII Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ obowiązują przepisy zawarte w ustawie, a w sprawach nieuregulowanych niniejszą ustawą będą stosowane przepisy Kodeksu Cywilnego.

XIX. Wykaz załączników do SIWZ

1. Formularz ofertowy (Oferta) – załącznik nr 1 do SIWZ
2. Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy - DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA- załącznik nr 2 do SIWZ
3. Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy - DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU- załącznik nr 3 do SIWZ
4. Projekt umowy – załącznik nr 4 do SIWZ
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z wykazem klauzul dodatkowych – załącznik nr 5 do SIWZ
6. Wyszczególnienie zakresu ryzyk dodatkowych podlegających ocenie przez Zamawiającego - załącznik nr 6 do SIWZ.