



Znak sprawy RZZO/TI/2017/6

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa zamówienia publicznego:

**Przetarg nieograniczony  
na usługę ochrony fizycznej terenów oraz obiektów  
Regionalnego Zakładu Zagospodarowania Odpadów Sp. z o.o.  
w Ostrowie Wielkopolskim**

|                                  |                                      |
|----------------------------------|--------------------------------------|
| Zatwierdził w dniu 01.08.2017 r. | Prezes Zarządu<br>Andrzej Strykowski |
|----------------------------------|--------------------------------------|



**I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego:**

**Regionalny Zakład Zagospodarowania Odpadów Sp. z o.o.**

**ul. Staroprzygodzka 121**

**63-400 Ostrów Wielkopolski**

Strona internetowa: [www.rzzo.com.pl](http://www.rzzo.com.pl)

e-mail: [przetargi@rzzo.com.pl](mailto:przetargi@rzzo.com.pl)

telefon: 062 50 33 700

NIP: 622-278-03-55

REGON 30201714200000

KRS 0000407668

godziny pracy: 7:00 – 15:00

**II. Tryb udzielenia zamówienia:**

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.) dalej zwana „ustawą”, a także z wydanymi na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeń wykonawczych.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach, wydanych na podstawie art 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego – art 10 ust 1 oraz art 39 ustawy.
4. Rodzaj zamówienia: usługa

**III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa ochrony fizycznej terenów oraz obiektów Regionalnego Zakładu Zagospodarowania Odpadów Sp. z o.o. w Ostrowie Wielkopolskim. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załączniki nr 5 oraz projekt umowy – załącznik nr 4.
2. Kod klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV).

|                   |                      |
|-------------------|----------------------|
| CPV 79.71.00.00-4 | Usługi ochroniarskie |
|-------------------|----------------------|

3. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia zostały użyte nazwy własne, znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródła lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, należy przez to rozumieć, że nazwom tym towarzyszą wyrazy „lub równoważne”, a Zamawiający dopuszcza zastosowanie produktów równoważnych, przez które należy rozumieć produkty o parametrach nie gorszych od przedstawionych w siwz, spełniające wymagania Zamawiającego co najmniej w tym samym zakresie. Zamawiający posłużył się nazwą własną producenta jedynie dla ułatwienia opisu przedmiotu, w oparciu o przesłanki art. 29 ust.3 ustawy. Zgodnie z art. 30 ust 5 ustawy na Wykonawcy ciąży obowiązek udowodnienia



równoważności rozwiązań oferowanych do specyfikowanych przez Zamawiającego. Zaoferowanie rozwiązań równoważnych należy zaznaczyć w ofercie.

4. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia zostały użyte odniesienia do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy, zamawiający, dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy "lub równoważne". Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez zamawiającego.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
6. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
7. Zamawiający nie ustanawia dynamicznego systemu zakupów.
8. Zamawiający nie przewiduje zamówienia, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 6/7 Ustawy Pzp.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
10. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej
11. Zamawiający żąda wskazania na formularzu oferty przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania zamówienia przez wykonawcę kluczowych części zamówienia polegających na usłudze ochrony (interwencji) przez patrol interwencyjny zlokalizowany na terenie miasta Ostrowa Wielkopolskiego. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
12. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę co najmniej 8 osób wykonywujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia. Zamawiający w opisie przedmiotu zamówienia oraz we wzorze umowy określił:
  - a) sposób dokumentowania zatrudnienia osób;
  - b) uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań zatrudnienia osób oraz sankcje z tytułu niespełniania tych wymagań;
  - c) rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonywujących czynności w trakcie realizacji zamówienia.
13. Zamawiający nie przewiduje stosowania dla przedmiotu zamówienia wymogów, o których mowa w art 29 ust 4 Ustawy Pzp.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia:**

1. Termin wykonania zamówienia: usługa będzie realizowana w okresie 12 miesięcy.

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1 Ustawy Pzp w zakresie:



**a) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, umożliwiających wykonanie zamówienia, będącego przedmiotem niniejszego postępowania.**

Wykonawca musi posiadać uprawnienia do prowadzenia działalności zawodowej. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca posiada koncesję na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, o której mowa w ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2005r. Nr 145, poz. 1221 ze zm.)

**b) znajdowania się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej, umożliwiającej wykonanie zamówienia, będącego przedmiotem niniejszego postępowania.**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 300 000,00 zł.

**c) posiadania zdolności technicznej lub zawodowej, umożliwiających wykonanie zamówienia, będącego przedmiotem niniejszego postępowania.**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 22 ustawy.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty realizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt V.2 nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
  - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub



2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt V.2

**8. Podstawy do wykluczenia:**

a) Wykonawca zobowiązany jest wykazać brak podstaw do wykluczenia wskazanych szczególnie w oparciu o przesłanki określone w art 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ust 5 pkt 1. Zaniechanie tego obowiązku będzie stanowiło podstawę wykluczenia Wykonawcy z zastrzeżeniem art 26 ust 3 ustawy.

b) Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania.

c) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust 5, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

**Va. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art 24 ust 5 ustawy**

1. Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art 24 ust 5 pkt 1 ustawy Pzp tj. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);

**VI Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

1. **Wstępne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:**

Zgodnie z art 25a ustawy do oferty wykonawca dołącza:

- a) Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy - DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do



SIWZ

b) Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy - DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ

c) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach o których mowa w pkt VI.1.a i VI.1.b dotyczące odpowiednio: przesłanek wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu. Do oświadczenia należy dołączyć zobowiązanie tych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

d) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców w postępowaniu, oświadczenia, o których mowa w pkt VI.1.a i VI.1.b dotyczące odpowiednio: przesłanek wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

e) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia zamieszcza informację o podwykonawcach w oświadczeniu dotyczącym przesłanek wykluczenia z postępowania, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ

## **2. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, składane przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego:**

a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

## **3. Dokumenty podmiotów zagranicznych.**

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

a) w punkcie VI.2.a) siwz - składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, potwierdzające, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których



mowa w pkt VI.3.1 SIWZ zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

#### **4. Dokumenty innych podmiotów oraz podwykonawców.**

1. W celu oceny czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
  - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
2. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w punkcie VI.2.a), niniejszej SIWZ.

#### **5. Forma składanych dokumentów.**

1. Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale.
2. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w punkcie VI.5.1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej, przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i wykonawcy.
4. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w punkcie VI.2. oraz VI.3.1 niniejszej SIWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę



oświadczenia lub dokumenty.

**Zgodnie z art. 24aa ust 1 ustawy Pzp zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

Zgodnie z art. 26 ust 2 ustawy Pzp zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż **5 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust 1 ustawy Pzp w zakresie podanym w pkt VI.2 SIWZ.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zgodnie z art. 26 ust 2f ustawy Pzp – jeżeli będzie to niezbędne do zapewniania odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawcę do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że uprzednio złożone oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

## **6. Zestawienie dokumentów wymaganych do złożenia w przedmiotowym postępowaniu w terminie składania ofert**

1. Wypełniony formularz oferty – załącznik nr 1 do SIWZ
2. Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy - DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ
3. Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy - DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ
4. Dowód wniesienia wadium
5. W przypadku powoływania się na zasoby podmiotów innych – w szczególności zobowiązanie do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
6. Pełnomocnictwo w przypadku podpisania oferty lub innych dokumentów przez osob(ę) nie wymienion(ą) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) wykonawcy.
7. W przypadku podmiotów występujących wspólnie: dokument ustanawiający pełnomocnika, upoważnienie pełnomocnika do reprezentowania grupy wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w ich imieniu.

## **7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:
  - ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
  - zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje





- pełnomocnictwo do poświadczania za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
- pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, fakt ustanowienia pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzone będzie z Pełnomocnikiem;
  - jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, pełnomocnik przed zawarciem umowy przedstawi umowę regulującą współpracę tych wykonawców;
  - przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje **z zastrzeżeniem pkt 2** zamawiający i wykonawcy przekazują w formie pisemnej, drogą elektroniczną email **przetargi@rzzo.com.pl**
2. W przypadku wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego w trybie art 26 ustawy do złożenia uzupełnienia, poprawienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw lub do udzielenia wyjaśnień – oświadczenia, dokumenty, pełnomocnictwa lub wyjaśnienia należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić/poprawić) **w formie pisemnej**, o ile z treści wezwania nie wynika inaczej.
3. Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców muszą być złożone oryginały.
4. Dokumenty inne niż określone w pkt 3 muszą być złożone w formie pisemnej lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem. Poświadczenia dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienia albo podwykonawca w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
5. Ofertę wraz z wszystkimi załącznikami należy złożyć w formie pisemnej za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 113 ), osobiście lub za pośrednictwem pośłańca.
6. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
8. Wszystkie informacje podlegające publikacji zgodnie z Ustawą Pzp Zamawiający zamieści na stronie internetowej [www.rzzo.com.pl](http://www.rzzo.com.pl).
9. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania.
10. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:
  - Krystian Bury w zakresie merytorycznym - telefon 885 263 885
  - Dariusz Fross w zakresie formalnym - telefon 697 778 050



## VIII Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wnieść, przed upływem terminu składania ofert, na czas związania ofertą, wadium w wysokości **5 000 zł.** (pięć tysięcy złotych)
2. W zależności od wyboru Wykonawcy, wadium może być wniesione:
  - a) w pieniądzu, przelewem na konto Zamawiającego:  
**mBank S.A. 13 1140 1993 0000 5511 0800 1001**, z dopiskiem: „**Wadium – usługa ochrony fizycznej terenów i mienia obiektów RZZO Sp. z o.o. Znak sprawy RZZO/TI/2017/6**”. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku bankowym Zamawiającego;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1804, oraz 978 i 1240).
3. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej z treści tych gwarancji musi jednoznacznie wynikać:
  - a) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty całej kwoty wadium nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze żądanie Zamawiającego (Beneficjenta) przedłożone w okresie obowiązywania gwarancji, zawierające oświadczenie, że wystąpiła jedna z okoliczności określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy,
  - b) termin obowiązywania gwarancji, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą.
4. Wadium wniesione w innej formie niż pieniężna należy dołączyć do oferty w oryginale.
5. Zamawiający jest obowiązany zwrócić wadium wraz z odsetkami wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem art 4a ustawy.
6. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
8. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium zgodnie z pkt 4, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
9. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym. Zamawiający zwróci wadium Wykonawcy wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami również, gdy:
  - a) odmówi podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia na warunkach



- określonych w ofercie;
- b) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano;
  - c) zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
  - d) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

### IX. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą **przez okres 30 dni** od ostatecznego upływu terminu do składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt IX.2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert

### X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
3. Oferta oraz wszystkie wymagane druki, formularze, oświadczenia, opracowane zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
4. Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
5. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji,
6. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych



- dokumentach.
7. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
  8. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty
  9. Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
  10. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania
  11. Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
  12. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.
  13. Zamawiający wymaga, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „Tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
  14. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
  15. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
  16. Oferta wspólna - W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych wykonawców musi spełniać następujące warunki:
    - a) Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela/ lidera.
    - b) Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.



**XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy przesłać/ złożyć w nieprzejrzywym opakowaniu/ zamkniętej kopercie na adres zamawiającego:

**Regionalny Zakład Zagospodarowania Odpadów Sp. z o.o.  
Sekretariat  
ul. Staroprzygodzka 121  
63-400 Ostrów Wielkopolski**

do dnia **11-08-2017 r.** do godz. 9.00

2. Koperta/ opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres:

**Regionalny Zakład Zagospodarowania Odpadów Sp. z o.o.  
Sekretariat  
ul. Staroprzygodzka 121  
63-400 Ostrów Wielkopolski**

3. Oznakowane oferty:

**Regionalny Zakład Zagospodarowania Odpadów Sp. z o.o.  
ZNAK SPRAWY RZZO/TI/2017/6  
Oferta – Przetarg nieograniczony na usługę ochrony fizycznej terenów oraz  
obiektów RZZO Sp. z o.o.  
Nie otwierać przed dniem 11-08-2017 r. godz. 9:15**

4. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę.
5. Miejsce otwarcia ofert:

**Regionalny Zakład Zagospodarowania Odpadów Sp. z o.o.  
Sekretariat  
ul. Staroprzygodzka 121  
63-400 Ostrów Wielkopolski**

dnia **11-08-2017 r.** o godz. 9.15

6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie [www.rzzo.com.pl](http://www.rzzo.com.pl) informacje dotyczące:
  - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.



## XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę ofertową.
2. Cenę za wykonanie całego przedmiotu zamówienia należy podać na „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.
3. Zaoferowaną cenę należy podać liczbą oraz słownie, w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia i zawierać wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, z uwzględnieniem ewentualnych upustów i rabatów.
5. Zamawiający zapłaci za faktycznie odebraną ilość komponentów.
6. Jeżeli wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku. Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca oświadczy, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT i poda swój unijny numer identyfikacji podatkowej. W przypadku obliczenia ceny przez Wykonawcę ze wskazaniem podatku VAT i ceny brutto z doliczonym podatkiem Zamawiający przyjmie, że wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT.
7. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
8. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich PLN.

## XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria przedstawione poniżej:

(nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

- a) Cena oferty – 60% (max 60 pkt)
- b) Termin płatności – 40% (max 40 pkt)

2. Ocena oferty będzie dokonywana wg poniższych zasad:

- a) **Ocena ceny oferty** - będzie przeprowadzona wg następującego wzoru matematycznego:

$$P(C) = C_{MIN} / C_B \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:



CMIN - najniższa cena spośród wszystkich ważnych ofert

CB - ceny badanej oferty

P(C) - liczba punktów za kryterium ceny

**b) Termin płatności** - ocena przeprowadzona zostanie na podstawie podanej długości terminu płatności od dnia wystawienia faktury - liczba punktów możliwych do uzyskania – 40 pkt.

| Lp. | Termin płatności wyrażony w dniach liczony od dnia wystawienia faktury: | Wartość w punktach P(TP) |
|-----|---|--------------------------|
| 1.  | Termin płatności 14 dni   | 0 pkt                    |
| 2.  | Termin płatności 21 dni   | 20 pkt                   |
| 3.  | Termin płatności 30 dni i powyżej                                       | 40 pkt                   |

Ocena przeprowadzona zostanie wg powyższego zestawienia

gdzie: P(TP)- liczba punktów za kryterium termin płatności

#### UWAGA

Jeżeli Wykonawca w Formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do SIWZ zaznaczy więcej niż jeden termin płatności, lub nie zaznaczy oferowanego terminu płatności, Zamawiający uzna, iż Wykonawca oferuje termin płatności wynoszący 14 dni – oferta nie otrzyma punktów w ramach kryterium „termin płatności”.

- Ilość punktów, jaką otrzyma dana oferta będzie równa sumie punktów z poszczególnych kryteriów:  $P = P(C) + P(TP)$
- Obliczając punktację dla poszczególnych ofert, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku.
- Wartość wagowa wyrażona w procentach będzie wyrażona w punktach (1% = 1 pkt).
- Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów.
- Zamawiający dokonana rankingu złożonych ofert na podstawie danych podanych przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (wzór wykazu stanowi załącznik nr 1 do SIWZ)
- Wynik - za najkorzystniejszą, zostanie uznana oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans punktów, przyznanych na podstawie ustalonych kryteriów oceny ofert.
- Jeżeli zaoferowana cena, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
  - wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen



wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;

- b) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które wpływają na to ustalenie a nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt XIII.9 SIWZ

#### **XIV. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia.**

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do zawarcia umowy z Zamawiającym na warunkach określonych w projekcie umowy (Załącznik nr 4 do SIWZ). Projekt umowy jest integralną częścią niniejszej specyfikacji, określa warunki i zobowiązania Wykonawcy dotyczące przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca, przed podpisaniem umowy winien przedłożyć Umowę Konsorcjum - regulującą współpracę Wykonawców składających wspólną ofertę (w przypadku, gdy oferta Wykonawców składających wspólną ofertę zostanie uznana za najkorzystniejszą) stwierdzającą solidarną i niepodzielną odpowiedzialność wszystkich Wykonawców za realizację zamówienia, w której Partner Wiodący będzie upoważniony do podejmowania zobowiązań związanych z realizacją umowy i otrzymywania instrukcji w imieniu i na rzecz każdego z partnerów. W przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę wymaganych dokumentów, o których mowa powyżej, umowa nie zostanie zawarta z winy Wykonawcy.
3. Podpisanie umowy nastąpi w terminie przewidzianym w art 94 ustawy.
4. Miejsce i termin podpisania umowy zostaną uzgodnione z wyłonionym Wykonawcą.

#### **XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

#### **XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy,**

1. Projekt umowy zawierający istotne postanowienia Stron stanowi załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy:
  - gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
  - zmiany wynagrodzenia umownego, gdy zmianie ulegnie urzędowa stawka podatku VAT.





## **XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.**

1. Wykonawcom i innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej w postaci odwołania (dział VI Rozdział 2 art. 180-198 ustawy) i skargi do sądu (dział VI Rozdział 3 art. 198a-198g ustawy).
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.
5. Odwołanie przysługuje na czynności o których mowa w art. 180 ust. 2 ustawy na zasadach określonych w art. 180 ust. 3-5 ustawy w terminie 5 dni:
  - od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia;
  - od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
6. Skarga Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu na zasadach określonych w art. od 198a do 198g ustawy.
7. Szczegółowe informacje w zakresie środków ochrony prawnej, znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych w Dziale VI Środki ochrony prawnej.

Adres Urzędu Zamówień Publicznych:

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17 a

02 – 676 Warszawa

## **XVIII Postanowienia końcowe.**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją obowiązują przepisy zawarte w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.) a w sprawach nieuregulowanych niniejszą ustawą będą stosowane przepisy Kodeksu Cywilnego.

## **XIX. Wykaz załączników do SIWZ**

1. Formularz oferty – załącznik nr 1
2. Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy - DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA- załącznik nr 2
3. Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy - DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU- załącznik nr 3 do SIWZ
4. Projekt umowy – załącznik nr 4
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 5