



Znak sprawy RZZO/TI/2019/10

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa zamówienia publicznego:

**Przetarg nieograniczony
na usługę odbioru i zagospodarowania odpadów
o kodzie 191212.
(liczba części – 4)**

Zatwierdził w dniu 06.09.2019 r.	Prezes Zarządu /-Andrzej Strykowski-/
----------------------------------	--

Identyfikator postępowania na miniPortalu: 524511fc-3bc1-43a8-9519-00faa8528335

Numer ogłoszenia w Dz. Urz. UE – 2019/S 177-431179



I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego:

Regionalny Zakład Zagospodarowania Odpadów Sp. z o.o.

ul. Staroprzygodzka 121

63-400 Ostrów Wielkopolski

Strona internetowa: www.rzzo.com.pl

e-mail: przetargi@rzzo.com.pl

telefon: 062 50 33 700

NIP: 622-278-03-55

REGON 30201714200000

KRS 0000407668

godziny pracy: 7:00 – 15:00

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, z późn. zm.) dalej zwana „ustawą”, a także z wydanymi na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeń wykonawczych.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej większej niż kwoty określone w przepisach, wydanych na podstawie art 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Rodzaj zamówienia: usługa

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa odbioru i zagospodarowania odpadów o kodzie 191212, pochodzących z Regionalnego Zakładu Zagospodarowania Odpadów Sp. z o.o. w Ostrowie Wielkopolskim. Przedmiot zamówienia został podzielony na 4 części tj:
Zadanie nr 1 – Usługa odbioru i zagospodarowania odpadów o kodzie 191212.
Zadanie nr 2 – Usługa odbioru i zagospodarowania odpadów o kodzie 191212.
Zadanie nr 3 – Usługa odbioru i zagospodarowania odpadów o kodzie 191212.
Zadanie nr 4 – Usługa odbioru i zagospodarowania odpadów o kodzie 191212.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 3 oraz projekt umowy – załącznik nr 4 do SIWZ
3. Kod klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV).

CPV 90.51.40.00-3	Usługi recyklingu odpadów
CPV 90.51.10.00-2	Usługi wywozu odpadów
CPV 90.51.30.00-6	Usługi odbioru i usuwania odpadów, które nie są niebezpieczne

4. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych na kompletne części zamówienia.
5. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
6. Zamawiający nie ustanawia dynamicznego systemu zakupów.
7. Zamawiający nie przewiduje zamówienia, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 6/7 Ustawy



Pzp.

8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
9. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej
10. Zamawiający żąda wskazania na formularzu oferty przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
11. Zamawiający zastrzega, aby czynności będące przedmiotem niniejszego zamówienia a polegające na wykonywaniu usług transportu i zagospodarowania odpadów, szczegółowo opisanych w pkt. III SIWZ były wykonywane przez zatrudnionych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę w ramach umów o pracę na podstawie art. 22 § 1 kodeksu pracy pracowników przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy.
12. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w punkcie 11. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontrolowania wykonywania przez Wykonawcę obowiązku wynikającego z pkt. 11 poprzez prawo żądania w trakcie realizacji umowy przedłożenia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie:
 - a) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, które dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umów/umowy o pracę wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umów/umowy powinna zostać zanimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych;
 - c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy; poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych
14. Nieprzedłożenie w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie dokumentów, o których



mowa w pkt.13 będzie traktowane jako niewywiązanie się z wymogu zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę, określonego w pkt. 11.

15. Za niedopełnienie wymogu zatrudniania Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości iloczynu kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) i liczby miesięcy w okresie realizacji Umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu w stosunku do każdej osoby, która wykonywała czynności będące przedmiotem umowy bez zachowania wymogu zatrudnienia opisanego pkt. 11.
16. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

IV. Termin wykonania zamówienia:

1. Termin wykonania zamówienia:
 - a) Zadanie nr 1 – Usługa odbioru i zagospodarowania odpadów o kodzie 191212.
- usługa będzie realizowana od daty podpisania umowy do dnia 31.01.2020 r.
 - b) Zadanie nr 2 – Usługa odbioru i zagospodarowania odpadów o kodzie 191212.
- usługa będzie realizowana od daty podpisania umowy do dnia 31.01.2020 r.
 - c) Zadanie nr 3 – Usługa odbioru i zagospodarowania odpadów o kodzie 191212.
- usługa będzie realizowana od daty podpisania umowy do dnia 31.01.2020 r.
 - d) Zadanie nr 4 – Usługa odbioru i zagospodarowania odpadów o kodzie 191212.
- usługa będzie realizowana od daty podpisania umowy do dnia 31.01.2020 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1 Ustawy Pzp w zakresie:
 - a) **posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, umożliwiających wykonanie zamówienia, będącego przedmiotem niniejszego postępowania.**

Wykonawca musi posiadać uprawnienia do prowadzenia działalności zawodowej.
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca posiada uprawnienia do prowadzenia działalności zawodowej dla:



1) Zadania nr 1 – Usługa odbioru i zagospodarowania odpadów o kodzie 191212.

- a) wpis do rejestru BDO;
- b) zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odzysku lub recyklingu odpadów o kodzie 19 12 12, przy czym instalacja do odzysku lub recyklingu przedmiotowych odpadów musi spełniać wymagania określone w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jednolity Dz.U. z 2018, poz. 21 ze zm.).

2) Zadania nr 2 – Usługa odbioru i zagospodarowania odpadów o kodzie 191212.

- a) wpis do rejestru BDO;
- b) zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odzysku lub recyklingu odpadów o kodzie 19 12 12, przy czym instalacja do odzysku lub recyklingu przedmiotowych odpadów musi spełniać wymagania określone w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jednolity Dz.U. z 2018, poz. 21 ze zm.).

3) Zadania nr 3 – Usługa odbioru i zagospodarowania odpadów o kodzie 191212.

- a) wpis do rejestru BDO;
- b) zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odzysku lub recyklingu odpadów o kodzie 19 12 12, przy czym instalacja do odzysku lub recyklingu przedmiotowych odpadów musi spełniać wymagania określone w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jednolity Dz.U. z 2018, poz. 21 ze zm.).

4) Zadania nr 4 – Usługa odbioru i zagospodarowania odpadów o kodzie 191212.

- a) wpis do rejestru BDO;
- b) zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odzysku lub recyklingu odpadów o kodzie 19 12 12, przy czym instalacja do odzysku lub recyklingu przedmiotowych odpadów musi spełniać wymagania określone w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jednolity Dz.U. z 2018, poz. 21 ze zm.).

b) znajdowania się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej, umożliwiającej wykonanie zamówienia, będącego przedmiotem niniejszego postępowania.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

c) posiadania zdolności technicznej lub zawodowej, umożliwiających wykonanie zamówienia, będącego przedmiotem niniejszego postępowania.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (**Przykładowy wzór zobowiązania stanowi załącznik nr S1 do SIWZ**).
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na



- wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 22 ustawy.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty realizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 6. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.
 7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt V.2 nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykáže zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt V.2
 8. **Podstawy do wykluczenia:**
 - a) Wykonawca zobowiązany jest wykazać brak podstaw do wykluczenia wskazanych szczególnie w oparciu o przesłanki określone w art 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ust 5 pkt 1. Zaniechanie tego obowiązku będzie stanowiło podstawę wykluczenia Wykonawcy z zastrzeżeniem art 26 ust 3 ustawy.
 - b) Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania.
 - c) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust 5, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

Va. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art 24 ust 5 ustawy

1. Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art 24 ust 5 pkt 1 ustawy Pzp tj. w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację



majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);

VI Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Wstępne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:

Zgodnie z art 25a ustawy do oferty wykonawca dołącza:

- e) Jednolity europejski dokument zamówienia (zw. jednolity dokument). Wykonawca wypełnia jednolity dokument osobno dla każdej części zamówienia (zadania) na które składa ofertę.

Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, w zakresie:

Część II sekcja A, B, C, D;

Część III w zakresie wykazania brak podstaw wykluczenia na podstawie art 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust 5 pkt 1 ustawy Pzp; sekcja A,B,C,D

Część IV sekcja a

Część VI

Wykonawca wypełniając jednolity europejski dokument zamówienia może korzystać z narzędzia ESPD dostępnego pod adresem <https://espd.uzp.gov.pl/>.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, jednolity dokument składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów.

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, a które nie są podmiotami, na których zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty dotyczące podwykonawców. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca przedstawia jednolity dokument w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu.



2. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, składane przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego:

- a) koncesja, zezwolenie, licencja lub dokument potwierdzający, że wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania tj:

Dla zadania nr 1 – Usługa odbioru i zagospodarowania odpadów o kodzie 191212.

- a) wpis do rejestru BDO;
b) zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odzysku lub recyklingu odpadów o kodzie 19 12 12, przy czym instalacja do odzysku lub recyklingu przedmiotowych odpadów musi spełniać wymagania określone w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jednolity Dz.U. z 2018, poz. 21 ze zm.).

Dla zadania nr 2 – Usługa odbioru i zagospodarowania odpadów o kodzie 191212.

- a) wpis do rejestru BDO;
b) zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odzysku lub recyklingu odpadów o kodzie 19 12 12, przy czym instalacja do odzysku lub recyklingu przedmiotowych odpadów musi spełniać wymagania określone w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jednolity Dz.U. z 2018, poz. 21 ze zm.).

Dla zadania nr 3 – Usługa odbioru i zagospodarowania odpadów o kodzie 191212.

- a) wpis do rejestru BDO;
b) zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odzysku lub recyklingu odpadów o kodzie 19 12 12, przy czym instalacja do odzysku lub recyklingu przedmiotowych odpadów musi spełniać wymagania określone w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jednolity Dz.U. z 2018, poz. 21 ze zm.).

Dla zadania nr 4 – Usługa odbioru i zagospodarowania odpadów o kodzie 191212.

- a) wpis do rejestru BDO;
b) zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odzysku lub recyklingu odpadów o kodzie 19 12 12, przy czym instalacja do odzysku lub recyklingu przedmiotowych odpadów musi spełniać wymagania określone w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jednolity Dz.U. z 2018, poz. 21 ze zm.).

- b) oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Oświadczenie **wykonawca składa w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez zamawiającego**, informacji o których mowa w art 86 ust 3 ustawy. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści te informacje na stronie internetowej;
- c) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
- d) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu



składania ofert w postępowaniu;

- e) oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie tych należności - załącznik nr 6;
- f) oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne – załącznik nr 7

3. Dokumenty podmiotów zagranicznych.

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:
 - a) w punkcie VI.2.c) siwz - składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, potwierdzające, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - b) w punkcie VI.2.d) siwz – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy;
2. Dokumenty, o których mowa w punkcie VI.3.a) i b) SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt VI.3.1 SIWZ zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w punkcie VI.2.d) SIWZ składa dokument, o którym mowa w punkcie VI.3.b) SIWZ w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.



5. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

4. Dokumenty innych podmiotów oraz podwykonawców.

1. W celu oceny czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
2. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w punkcie VI.2.d), e), f), g) niniejszej SIWZ.
3. Zamawiający nie wymaga od wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w punkcie VI.2.d), e), f), g) SIWZ, dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, ma którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy.

5. Forma składanych dokumentów.

1. Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale.
2. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w punkcie VI.5.1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej, przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i wykonawcy.
4. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w punkcie VI.2. oraz VI.3.1 niniejszej SIWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.



Zgodnie z art. 24aa ust 1 ustawy Pzp zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Zgodnie z art. 26 ust 1 ustawy Pzp zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym **niż 10 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust 1 ustawy Pzp.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zgodnie z art. 26 ust 2f ustawy Pzp – jeżeli będzie to niezbędne do zapewniania odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawcę do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że uprzednio złożone oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

6. Zestawienie dokumentów wymaganych do złożenia w przedmiotowym postępowaniu w terminie składania ofert.

1. Wypełniony formularz oferty – załącznik nr 1 do SIWZ
2. Jednolity europejski dokument zamówienia – załącznik nr 2 do SIWZ Wykonawca wypełnia jednolity dokument osobno dla każdej części zamówienia (zadania) na które składa ofertę.
3. W przypadku powoływania się na zasoby podmiotów innych – w szczególności zobowiązanie do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. – załącznik nr S1 do SIWZ
4. Pełnomocnictwo w przypadku podpisania oferty lub innych dokumentów przez osob(ę) nie wymienion(ą) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) wykonawcy.
5. W przypadku podmiotów występujących wspólnie: dokument ustanawiający pełnomocnika, upoważnienie pełnomocnika do reprezentowania grupy wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w ich imieniu.

7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:
 - ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
 - zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczania za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
 - pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, fakt ustanowienia pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzone będzie z Pełnomocnikiem;
 - jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, pełnomocnik przed



zwarcie umowy przedstawi umowę regulującą współpracę tych wykonawców;
- przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu miniportalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej przetargi@rzzo.com.pl.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w postępowaniu przekazuje się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji) lub za pomocą poczty elektronicznej.
4. Złożenie, zmiana i wycofanie oferty odbywa się wyłącznie w sposób opisany w pkt X SIWZ.
5. Pozostałe dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę:
 - 1) za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki, lub
 - 2) za pomocą poczty elektronicznej, na adres email: przetargi@rzzo.com.pl
6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1320 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.).
7. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .odt, .rtf, .xls, .xlsx, .ods.
8. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
9. Osobą upoważnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest:
 - Krystian Bury - nr tel. 885 263 885
 - Dariusz Fross - nr tel. 697 778 050
10. Adres poczty elektronicznej użyty przez wykonawcę uważa się za adres poczty elektronicznej wykonawcy, chyba że wyraźnie odmiennie jest wskazane w treści pisma.
11. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie. Treść wniosku wraz z wyjaśnieniami zamawiający zamieści na stronie internetowej postępowania bez ujawniania źródła zapytania.
12. Zamawiający ma obowiązek udzielenia wyjaśnień jedynie w przypadku tych wniosków o wyjaśnienie, które wpłynęły do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Po tym terminie zamawiający odpowie na prośby o wyjaśnienie SIWZ tylko w ramach swoich możliwości. Przedłużenie



- terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie.
13. Przed upływem terminu składania ofert w uzasadnionych przypadkach, zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej.
 14. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym z kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust 4 i 5 Ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 15. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP lub serwer pocztowy adresata.

VIIa. Wymogi techniczne stosowanych środków komunikacji elektronicznej

1. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto na ePUAP. Jest ono niezbędne w celu złożenia oferty w niniejszym postępowaniu. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
2. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu (<https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx>) oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej ePUAP (<https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/regulamin>).
3. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

VIII Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wnieść, przed upływem terminu składania ofert, na czas związania ofertą, wadium dla:
 - a) Zadania nr 1 – Usługa odbioru i zagospodarowania odpadów o kodzie 191212 w wysokości: **15.000,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych)**



- b) Zadania nr 2 – Usługa odbioru i zagospodarowania odpadów o kodzie 191212 w wysokości: **15.000,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych)**
 - c) Zadania nr 3 – Usługa odbioru i zagospodarowania odpadów o kodzie 191212 w wysokości: **15.000,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych)**
 - d) Zadania nr 4 – Usługa odbioru i zagospodarowania odpadów o kodzie 191212 w wysokości: **15.000,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych)**
2. W zależności od wyboru Wykonawcy, wadium może być wniesione:
- a) w pieniądzu, przelewem na konto Zamawiającego:
mBank S.A. 13 1140 1993 0000 5511 0800 1001, z dopiskiem: „**Wadium dla ZADANIE NR – usługa odbioru i zagospodarowania odpadów o kodzie 191212 - Znak sprawy RZZO/TI/2019/10**”. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku bankowym Zamawiającego;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1804, oraz 978 i 1240 ze zm.).
3. W przypadku wniesienia wadium w formach określonych w punkcie 2 podpunktach b) - e)
- 1) dokument wadium powinien być złożony w oryginale jako dokument elektroniczny opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
 - 2) wadium musi zapewnić bezwarunkową nieodwołalną płatność przez poręczyciela/gwaranta kwoty wadium na pierwsze żądanie zamawiającego w przypadku zajścia jednej z okoliczności wymienionych w art. 46 ust 4a oraz ust 5 ustawy Pzp,
 - 3) wadium musi być zapewnione na cały okres związania ofertą.
4. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
5. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem punktu 7.
6. Zamawiający wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust 3 i 3a Ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust 1 Ustawy Pzp, oświadczenia o których mowa w art. 25a ust 1 Ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust 2 pkt 3 Ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
7. Wykonawcy, którego oferta została uznana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeśli zabezpieczenie jest wymagane).
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
- a) odmówił podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego



wniesienia żądano;

- c) zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;

IX. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą **przez okres 60 dni** od ostatecznego upływu terminu do składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt IX.2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert

X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również za pośrednictwem miniPortalu. We wskazanym formularzu wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, przy użyciu której prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
2. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu. Identyfikator postępowania został zawarty również na stronie tytułowej niniejszej SIWZ, a klucz publiczny stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.
3. Sposób złożenia oferty/wniosku, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w instrukcji używania systemu miniPortal:
(<https://miniportal.uzp.gov.pl/InstrukcjaUzytkownikaSystemuMiniPortalePUAP.pdf>)
4. Jeżeli wykonawca zastrzega, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane, informacje te powinny zostać przygotowane w osobnym pliku wraz z nadaniem mu nazwy „załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” lub innej podobnej. Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać na formularzu oferty oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
5. Oferta powinna być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Ofertę należy złożyć w oryginale.
7. Wszystkie pliki składające się na ofertę lub składane wraz z ofertą należy skompresować do jednego archiwum (pliku .zip)
8. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę
9. Oferta powinna być złożona przy wykorzystaniu formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.



10. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Wymagane specyfikacją dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Oferta sporządzona przez wykonawcę powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. W przypadku, gdy upoważnienie to wynika z pełnomocnictwa należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa sporządzonego w formie elektronicznej i podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub notarialne elektroniczne poświadczenie zgodności kopii pełnomocnictwa.
12. Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale
13. Inne wymagane dokumenty i oświadczenia składane są w oryginale lub elektronicznej kopii poświadczonyj kwalifikowanym podpisem elektronicznym za zgodność z oryginałem. Opatrzenie elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.
14. Opatrzenie pliku stanowiącego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca albo przez wykonawcę.
15. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, ma którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
16. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zmiana lub wycofanie oferty odbywa się za pośrednictwem formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również za pośrednictwem miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji używania systemu miniPortal.
17. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XI. Termin składania i otwarcia ofert

1. Termin składania ofert upływa **16.10.2019 r. o godzinie 12:00**
2. Oferta otrzymana przez zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **16.10.2019 r. o godzinie 12:20** pod adresem

Regionalny Zakład Zagospodarowania Odpadów Sp. z o.o.
ul. Staroprzygodzka 121
63-400 Ostrów Wielkopolski
Sala konferencyjna.



4. Otwarcie ofert nastąpi poprzez publiczne odszyfrowanie i otwarcie złożonych ofert za pomocą klucza prywatnego dostępnego dla zamawiającego po terminie otwarcia ofert.
5. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adres wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie www.rzzo.com.pl informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę ofertową na każdą część postępowania.
2. Cenę za wykonanie całego przedmiotu zamówienia należy podać na „Formularzu oferty” stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.
3. Zaoferowaną cenę należy podać liczbą, w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia i zawierać wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, z uwzględnieniem ewentualnych upustów i rabatów.
5. Zamawiający zapłaci za faktycznie odebraną ilość komponentów.
6. Jeżeli wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku. Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca oświadczy, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT i poda swój unijny numer identyfikacji podatkowej. W przypadku obliczenia ceny przez Wykonawcę ze wskazaniem podatku VAT i ceny brutto z doliczonym podatkiem Zamawiający przyjmie, że wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT.
7. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
8. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich PLN.



XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Za najkorzystniejszą w danym zadaniu zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria przedstawione w pkt 2.
2. **DLA ZADANIA NR 1,2,3,4** – usługa odbioru i zagospodarowania odpadów o kodzie 191212.

Lp	Nazwa kryterium	Waga kryterium
1	Cena	60 %
2	Termin płatności	40 %

Ocena oferty **dla zadania nr 1,2,3,4** będzie dokonywana wg poniższych zasad:

- a) **Ocena ceny oferty** - będzie przeprowadzona wg następującego wzoru matematycznego:

$$P(C) = C_{MIN} / C_B \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_{MIN} - najniższa cena spośród wszystkich ważnych ofert

C_B - ceny badanej oferty

P(C) - liczba punktów za kryterium ceny

- b) **Termin płatności** - ocena przeprowadzona zostanie na podstawie podanego terminu płatności - liczba punktów możliwych do uzyskania – 40 pkt.

Lp.	Termin płatności wyrażony w dniach	Wartość w punktach P(TP)
1.	Termin płatności 7 dni	0 pkt
2.	Termin płatności 14 dni	20 pkt
3.	Termin płatności 21 dni i powyżej	40 pkt

Ocena przeprowadzona zostanie wg powyższego zestawienia

gdzie: P(TP)- liczba punktów za kryterium termin płatności

UWAGA

Jeżeli Wykonawca w Formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do SIWZ zaznaczy więcej niż jeden termin płatności, lub nie zaznaczy oferowanego terminu płatności, Zamawiający uzna, iż Wykonawca oferuje termin płatności wynoszący 7 dni – oferta nie otrzyma punktów w ramach kryterium „termin płatności”.



3. Ilość punktów, jaką otrzyma dana oferta złożona na zadanie będzie równa sumie punktów z poszczególnych kryteriów.
4. Obliczając punktację dla poszczególnych ofert, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku.
5. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów.
6. Zamawiający dokonana rankingu złożonych ofert na podstawie danych podanych przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (wzór wykazu stanowi załącznik nr 1 do SIWZ)
7. Wynik - za najkorzystniejszą, zostanie uznana oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans punktów, przyznanych na podstawie ustalonych kryteriów oceny ofert.
8. Jeżeli zaoferowana cena, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
 - a) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - b) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które wpływają na to ustalenie a nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do zawarcia umowy z Zamawiającym na warunkach określonych w projekcie umowy (Załącznik nr 4 do SIWZ). Projekt umowy jest integralną częścią niniejszej specyfikacji, określa warunki i zobowiązania Wykonawcy dotyczące przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca, przed podpisaniem umowy winien przedłożyć Umowę Konsorcjum - regulującą współpracę Wykonawców składających wspólną ofertę (w przypadku, gdy oferta Wykonawców składających wspólną ofertę zostanie uznana za najkorzystniejszą) stwierdzającą solidarną i niepodzielną odpowiedzialność wszystkich Wykonawców za realizację zamówienia, w której Partner Wiodący będzie upoważniony do podejmowania zobowiązań związanych z realizacją umowy i otrzymywania instrukcji w imieniu i na rzecz każdego z partnerów. W przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę wymaganych dokumentów, o których mowa powyżej, umowa nie zostanie zawarta z winy Wykonawcy.
3. Podpisanie umowy nastąpi w terminie przewidzianym w art 94 ustawy.
4. Miejsce i termin podpisania umowy zostaną uzgodnione z wyłonionym Wykonawcą.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy,

1. Projekt umowy zawierający istotne postanowienia Stron stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

1. Wykonawcom i innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej w postaci odwołania (dział VI Rozdział 2 art. 180-198 ustawy) i skargi do sądu (dział VI Rozdział 3 art. 198a-198g ustawy).
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
3. Środkami ochrony prawnej są:
 - a) wniesienie informacji o nieprawidłowościach na podstawie art. 181 ustawy Pzp,
 - b) odwołanie,
 - c) skarga do Sądu,
4. Informacje o nieprawidłowościach.

Wykonawca może w terminie do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust 2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie w sposób przewidziany dla tej czynności
5. Odwołanie
 - a) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp;
 - b) Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust 5 zdanie drugie ustawy Pzp, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
 - c) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej;
 - d) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt b) i c) wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięta lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;



- e) Szczegółowe kwestie związane z wniesieniem odwołania zawarte są w art. 180-189 ustawy Pzp.
6. Skarga
Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu na zasadach określonych w art. 198a-198g ustawy Pzp.
7. Szczegółowe informacje w zakresie środków ochrony prawnej, znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych w Dziale VI Środki ochrony prawnej.
Adres:
Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17 a; 02 – 676 Warszawa

XVIII Postanowienia końcowe.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją obowiązują przepisy zawarte w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz.U. z 2018 r., poz. 1986, z późn. zm.), a w sprawach nieuregulowanych niniejszą ustawą będą stosowane przepisy Kodeksu Cywilnego.

XIX Klauzula informacyjna z art. 13 RODO stosowana przez zamawiającego w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U.UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
Regionalny Zakład Zagospodarowania Odpadów Sp. z o.o., ul. Staroprzygodzka 121, 63-400 Ostrów Wielkopolski, telefon 62 503 37 00 e-mail: info@rzzo.com.pl
Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Przetarg nieograniczony na usługę odbioru i zagospodarowania odpadów o kodzie 191212 (liczba części – 4)** odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r. poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:



- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XX. Wykaz załączników do SIWZ

- | | |
|--|-------------------|
| 1. Formularz oferty | - załącznik nr 1 |
| 2. Jednolity europejski dokument zamówienia | - załącznik nr 2 |
| 3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia | - załącznik nr 3 |
| 4. Wzór umowy dla zadania nr 1 i zadania nr 2 | - załącznik nr 4 |
| 5. Oświadczenie z art. 24 ust 1 pkt 15 | - załącznik nr 6 |
| 6. Oświadczenie z art. 24 ust 1 pkt 22 | - załącznik nr 7 |
| 7. Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia | - załącznik nr S1 |
| 8. Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej | - załącznik nr S2 |
| 9. Klucz publiczny | - załącznik nr 8 |



Znak Sprawy: **RZZO/TI/2019/10**

ZOBOWIĄZANIE

do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia

Ja/(My) niżej podpisany/(ni)
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

będąc upoważnionym/(mi) do reprezentowania:

.....
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

oświadczam/(y),

że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 22a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), odda Wykonawcy:

.....
(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia pn.:

„Przetarg nieograniczony na usługę odbioru i zagospodarowania odpadów o kodzie 191212”

[]* w zadaniu nr 1 – usługa odbioru i zagospodarowania odpadów o kodzie 191212

[]* w zadaniu nr 2 – usługa odbioru i zagospodarowania odpadów o kodzie 191212

[]* w zadaniu nr 3 – usługa odbioru i zagospodarowania odpadów o kodzie 191212

[]* w zadaniu nr 4 – usługa odbioru i zagospodarowania odpadów o kodzie 191212

*zaznaczyć stosownie

do dyspozycji niezbędne zasoby
(zakres udostępnianych zasobów)

na cały okres realizacji zamówienia i w celu jego należytego wykonania.

Sposób wykorzystania w/w zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia:

.....
Charakter stosunku prawnego, jaki będzie łączył nas z Wykonawcą:

.....
(miejsce i data złożenia oświadczenia)

.....
(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

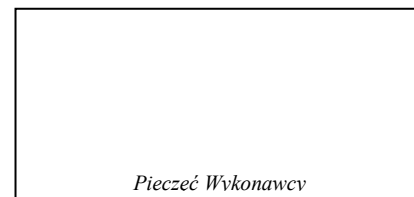


Znak sprawy RZZO/TI/2019/10

Załącznik S2

Znak sprawy: RZZO/TI/2019/10

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONE
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO PRZEZ
REGIONALNY ZAKŁAD ZAGOSPODAROWANIA ODPADÓW SP. Z O.O. NA:



**usługę odbioru i zagospodarowania odpadów o kodzie 191212
(liczba części – 4).**

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

DOTYCZĄCE GRUPY KAPITAŁOWEJ

- zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp.

niniejsze oświadczenie Wykonawca składa w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.

Ja niżej podpisany [imię nazwisko]: _____

reprezentując firmę [o ile dotyczy] _____

po uzyskaniu wiedzy o kręgu Wykonawców uczestniczących w niniejszym postępowaniu składam oświadczenie o:

- Przynależności do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcą (podać nazwę)
- Braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej*

w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015r., poz. 184, ze zm.)

**niepotrzebne skreślić*

_____, dnia ___/___/____ r.

*podpis i pieczęćka imienna osoby upoważnionej do reprezentowania firmy
lub podpis osoby fizycznej*