**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

1. **ZAMAWIAJĄCY.**

Regionalny Zakład Zagospodarowania Odpadów Sp. z o.o.

ul. Staroprzygodzka 121

63-400 Ostrów Wielkopolski

tel. 62 50 33 700

e-mail: [przetargi@rzzo.com.pl](mailto:przetargi@rzzo.com.pl)

www: <http://rzzo.com.pl/zamowienia-publiczne-aktualne/>

**Pośrednik ubezpieczeniowy – broker ubezpieczeniowy, biorący udział w postępowaniu:**

PWS Konstanta S.A. z siedzibą w Bielsku-Białej

ul. Warszawska 153, 43-300 Bielsko-Biała

Numer KRS 0000073190, NIP 937–000–61–46

wpis do rejestru pośredników ubezpieczeniowych: numer 00000092/U,

zezwolenie Ministra Finansów na prowadzenie działalności brokerskiej z dnia 31 marca 1995 r. numer 516

1. **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.**
   1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy   
      z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zmianami), zwanej dalej Pzp lub ustawą.
   2. Na podstawie art. 139 ust. 1 Pzp zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert,  
      a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału  
      w postępowaniu – tzw. „**procedura odwrócona**”.
   3. Oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp (JEDZ), nie składa każdy wykonawca. Na podstawie art. 139 ust. 2 Pzp do jego złożenia zamawiający wezwie **tylko wykonawcę**, którego oferta zostanie najwyżej oceniona.
2. **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.**

Ubezpieczenia majątkowe dla Regionalnego Zakładu Zagospodarowania Odpadów Sp. z o.o.   
w Ostrowie Wielkopolskim.

* 1. CPV: 66510000-8 Usługi ubezpieczeniowe
  2. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez wykonawcę na rzecz zamawiającego usługi ubezpieczeniowej w zakresie ubezpieczeń obejmujących:
2. dobrowolne ubezpieczenie mienia od ognia i innych zdarzeń losowych,
3. dobrowolne ubezpieczenie sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk,
4. dobrowolne ubezpieczenie mienia od kradzieży
5. dobrowolne ubezpieczenie maszyn i urządzeń od szkód elektrycznych
6. dobrowolne ubezpieczenie maszyny i urządzeń od awarii
7. dobrowolne ubezpieczenie OC z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej i użytkowanego mienia.
8. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 7 do SWZ.
   1. Nie rekomenduje się podziału na części zamówienia w przedmiocie ubezpieczenia majątkowego na odrębne zadania, albowiem z uwagi na specyfikę tych ubezpieczeń, wykonawcy standardowo nie składają ofert na pojedyncze ryzyka tylko kompleksowo. Ponadto, uzasadnione jest zapewnienie tożsamości wykonawcy udzielającego ochrony  
      ubezpieczeniowej oraz tożsamości ogólnych/ szczególnych warunków ubezpieczenia, które będą mieć zastosowanie do pełnego zakresu zamówienia. Podział tego zamówienia na części, które mogłyby zostać udzielone innym wykonawcom, powodowałby bowiem ryzyko powstania tzw. luk w pokryciu ubezpieczeniowym wynikających ze stosowania przez  
      poszczególnych wykonawców różnych ogólnych/ szczególnych warunków ubezpieczenia (zawierających odmienne definicje, katalogi wyłączeń i ograniczeń odpowiedzialności ubezpieczyciela). W przypadku podziału przedmiotowego zamówienia na części znacznie utrudniona byłaby również realizacja kilku umów ubezpieczenia zawartych w wyniku udzielenia zamówienia, a w szczególności - utrudniona byłaby kwalifikacja roszczeń zgłaszanych przez poszkodowanych do konkretnych umów ubezpieczenia. Podział przedmiotowego zamówienia na części nie jest również uzasadniony ze względów ekonomicznych, ponieważ doprowadziłby do nieuzasadnionego podwyższenia kosztu ubezpieczenia.
   2. Zamawiający przewiduje w zamówieniu skorzystanie z opcji zwiększenia. Pod pojęciem opcji zwiększenia rozumie się jednostronne uprawnienie zamawiającego do kształtowania zakresu zamówienia, polegające na możliwości rozszerzenia zakresu zamówienia podstawowego o określone usługi ubezpieczeniowe, których potrzeba wykonania może wystąpić na etapie realizacji zamówienia (np. rozszerzenie zakresu ochrony ubezpieczeniowej na dodatkowe składniki majątku poprzez dopłatę dodatkowej składki). Opcja zwiększająca została opisana w projektowanych postanowieniach umowy zawartych w załączniku nr 6 do SWZ.
   3. Przewiduje się udzielenie w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług łącznie do 150 % wartości zamówienia podstawowego, zgodnie z art. 214 ust. 1 pkt 7 Pzp.
   4. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
   5. Zamawiający nie żąda wskazania przez wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
   6. Zamawiający zastrzega w zamówieniu obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę czynności ubezpieczeniowych związanych z udzielaniem ochrony ubezpieczeniowej.
   7. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
   8. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
   9. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik nr 6 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
9. **TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.**

Umowa zostanie zawarta na okres ubezpieczenia wynoszący 24 miesiące, od dnia 1 września 2021 r. do dnia 31 sierpnia 2023 r. z tym, że okres ten zostanie podzielony na dwa dwunastomiesięczne okresy rozliczeniowe: pierwszy od dnia 1 września 2021 r. do dnia 31 sierpnia 2022 r., drugi od dnia

1 września 2022 r. do dnia 31 sierpnia 2023 r.

1. **PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.**

Z postępowania wykluczeni zostaną wykonawcy, wobec których zaistnieje chociażby jedna z przesłanek wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 Pzp.

1. **INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału  
w postępowaniu dotyczące:

1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym

(zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie)

1. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej,

Warunek ten będzie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że posiada odpowiednie zezwolenie do wykonywania działalności ubezpieczeniowej w myśl przepisów ustawy z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (Dz. U. z 2020 r, poz. 895 ze zmianami) zwanej dalej UDUiR, co najmniej w grupie ubezpieczeń 8, 9 i 13 Działu II Załącznika do UDUiR.

Warunek jest spełniony, jeżeli każdy jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, posiada uprawnienia do prowadzenia działalności ubezpieczeniowej i zrealizuje umowę ubezpieczenia, do której realizacji te uprawnienia są wymagane.

1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

(zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie),

1. zdolności technicznej lub zawodowej:

(zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie).

1. **WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH.**
   1. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia   
      w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:
2. oświadczenia **(załącznik nr 2)** w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, zwanego dalej „**jednolitym dokumentem**” lub „**JEDZ**” lub „**ESPD**”, stanowiącego tymczasowe potwierdzenie, że wykonawca:
3. nie podlega wykluczeniu oraz
4. spełnia warunki udziału w postępowaniu,

**UWAGA: wypełniając JEDZ wykonawca może ograniczyć się do złożenia w sekcji „α” ogólnego oświadczenia dotyczącego kryteriów kwalifikacji.**

1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 Pzp – sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem,
2. oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej, niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ),
3. oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w JEDZ, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, 4, 5 i 6 Pzp (zgodnie z załącznikiem nr 4 do SWZ),
4. zezwolenia właściwego organu na wykonywanie działalności ubezpieczeniowej, co najmniej w grupie ubezpieczeń 8, 9 i 13 Działu II Załącznika do UDUiR, a gdy zezwolenie nie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów, zaświadczenie właściwego organu nadzoru, potwierdzające, że wykonawca wykonuje działalność ubezpieczeniową w wymaganym zakresie. W przypadku, gdy zezwolenie bądź zaświadczenie na podstawie odrębnych przepisów nie jest wymagane, wykonawca obowiązany jest wykazać, że spełnia warunek udziału w postępowaniu wskazany w Rozdziale 11, przedkładając odpowiednie środki dowodowe, na przykład dokumenty lub oświadczenia złożone przez wykonawcę, potwierdzające, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności ubezpieczeniowej w wymaganym zakresie wraz z przytoczeniem podstawy prawnej.
   1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt 7.1. ppkt 2 SWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt 7.1. ppkt 2 SWZ. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takich dokumentów lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
   2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
5. oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 7.1. ppkt 1-4 SWZ, będzie musiał złożyć każdy z wykonawców,
6. dokument, o którym mowa w pkt 7.1. ppkt 5 SWZ będzie musiał złożyć każdy jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, który zrealizuje umowę ubezpieczenia, do której realizacji te uprawnienia są wymagane.
7. **KOMUNIKACJA ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.**
   1. Komunikacja w postępowaniu między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
   2. W postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcą odbywa się przy użyciu:
8. poczty elektronicznej, e-mail zamawiającego: [przetargi@rzzo.com.pl](mailto:przetargi@rzzo.com.pl)
9. miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
10. ePUAPu, dostępnego pod adresem <https://epuap.gov.pl/wps/portal>, adres skrytki zamawiającego: /RZZO/SkrytkaESP (wypełniając formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz formularz do komunikacji w miejscu „wpisz dane odbiorcy” należy wpisać: **Regionalny Zakład Zagospodarowania Odpadów**).
    1. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem zamawiający   
       i wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia TED lub numerem sprawy (oznaczenie sprawy: w lewym górnym rogu strony).
    2. Przedmiotowe postępowanie można wyszukać na miniPortalu pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/> na liście wszystkich postępowań lub wyszukując po numerze ogłoszenia TED.
    3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP, gdzie ma dostęp do: formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz formularza do komunikacji. Formularze dostępne są również na miniPortalu.
    4. Dokumenty elektroniczne (inne niż oferta oraz załączniki do oferty), cyfrowe odwzorowania dokumentów oraz inne informacje składane są przez wykonawcę za pomocą poczty elektronicznej lub za pośrednictwem *formularza do komunikacji* (dostępnegona ePUAP oraz miniPortalu) jako załączniki.
    5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy wynosi 150 MB.
    6. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, cyfrowych odwzorowań dokumentów oraz innych informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w *Instrukcji użytkownika systemu miniPortal-ePUAP* zamieszczonej pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.
    7. Za datę przekazania dokumentów elektronicznych, cyfrowych odwzorowań dokumentów oraz innych informacji przyjmuje się: datę ich datę ich wpływu na skrzynkę odbiorczą e-mail zamawiającego lub przekazania na ePUAP (w zależności od sposobu komunikowania się).
    8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, cyfrowych odwzorowań dokumentów oraz informacji musi być zgodny z:
11. wymaganiami określonymi w *rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452)*,
12. formatami danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 *ustawy  
    z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346 ze zmianami)*.
    1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim i bez wyjątku wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
    2. Osobami do kontaktu są:
13. Krystian Bury – przedstawiciel zamawiającego, tel. 885-263-885,
14. Tomasz Kempara – broker ubezpieczeniowy PWS Konstanta S.A., tel. 662-246-212,  
    e-mail: t.kempara@pwskonstanta.pl.
15. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY.**
    1. Przygotowując ofertę,w przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ,  
       a treścią ewentualnych wyjaśnień i modyfikacją SWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego oświadczenie zamawiającego z datą późniejszą.
    2. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
    3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie elektronicznej, tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
    4. Sposób sporządzenia oferty musi być zgodny z:
16. wymaganiami określonymi w *rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452)*,
17. formatami danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 *ustawy  
    z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346 ze zmianami).*
    1. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy   
       na zewnątrz. Jeśli wyznaczono pełnomocnika, należy dołączyć pełnomocnictwo określające zakres. Pełnomocnictwo przekazuje się w formie elektronicznej, tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Dopuszcza się także złożenie cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa (sporządzonego uprzednio w formie pisemnej) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz. Cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa nie może być poświadczone przez upełnomocnionego.
    2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
    3. Zaleca się przy sporządzeniu oferty skorzystanie z wzorów przygotowanych przez zamawiającego przedstawionych w załącznikach SWZ. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez zamawiającego w SWZ.
    4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem ***Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku*** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Przed złożeniem oferta musi zostać podpisana.
    5. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów (plików), wykonawca powinien stworzyć katalog, w którym umieści wszystkie dokumenty, a następnie ten katalog skompresuje do archiwum .zip (kompresja katalogu na tym etapie odbywa się bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania). Szyfrowanie następuje automatycznie dopiero poprzez dodanie skompresowanego katalogu bezpośrednio na stronie miniPortalu w szczegółach postępowania.
    6. Do zaszyfrowania oferty nie jest potrzebna żadna aplikacja ani inne narzędzia. Cały proces szyfrowania ma miejsce na stronie <https://miniportal.uzp.gov.pl/>. Sposób złożenia oferty, w tym jej zaszyfrowanie, został opisany w Instrukcji użytkownika dostępniej na miniPortalu.
    7. Wypełniając *Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* w miejscu „wpisz dane odbiorcy” należy wpisać: **Regionalny Zakład Zagospodarowania Odpadów**.
    8. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), które wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu utrzymania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Pzp.
    9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
18. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

Wykonawca jest związany ofertą nie dłużej niż 90 dni od dnia upływu terminu składania ofert, tj.  
**do dnia 23 października 2021 r.** Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert .

1. **TERMIN SKŁADANIA OFERT.**
   1. Ofertę należy złożyć zamawiającemu do dnia **26 lipca 2021 r. do godz. 900 .**
   2. Do upływu wyznaczonego terminu składania ofert wykonawca składa:
2. formularz ofertowy **(załącznik nr 1),**
3. pełnomocnictwo z podaniem zakresu, imienia i nazwiska pełnomocnika jeżeli:
4. ofertę podpisuje pełnomocnik, a uprawnienie do podpisania oferty   
   i reprezentowania podmiotu nie wynika ze sposobu reprezentacji wykonawcy,
5. ofertę składają podmioty występujące wspólnie (np.: spółka cywilna, konsorcjum), zgodnie z art. 58 ust. 2 Pzp.
6. oświadczenie o rodzaju usługi, jaką wykona poszczególny wykonawca – w przypadku wykonawców składających ofertę wspólną (zgodnie z załącznikiem nr 5 do SWZ).
   1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w *Instrukcji użytkownika systemu miniPortal-ePUAP* zamieszczonej pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.
   2. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
   3. Po upływie terminu składania ofert, ale przed otwarciem ofert zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. **TERMIN OTWARCIA OFERT.**
   1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **26 lipca 2021 r. o godz. 1200 .**
   2. Otwarcie ofert odbywa się bez udziału wykonawców.
   3. Otwarcie ofert następuje z użyciem mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego na miniPortalu.
   4. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
8. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
9. cenach zawartych w ofertach.
10. **SPOSÓB OBLICZENIA CENY.**
    1. Cena (łączna składka) za realizację zamówienia to składka ubezpieczeniowa wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą zamawiający będzie zobowiązany zapłacić wykonawcy za udzielaną ochronę ubezpieczeniową na warunkach i zasadach opisanych w dokumentach zamówienia. W cenie nie uwzględnia się podatku od towaru i usług gdyż usługa ubezpieczeniowa nie podlega obciążeniu tym podatkiem.
    2. Cena musi być podana w złotych i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
    3. Wykonawca wyliczając cenę jest zobowiązany wziąć pod uwagę przepisy UDUiR. Składka winna zostać obliczona za czas trwania odpowiedzialności wykonawcy, z uwzględnieniem rodzaju prowadzonej działalności, przedmiotu ubezpieczenia, wysokości sum ubezpieczenia i limitów odpowiedzialności wykonawcy, zakresu ubezpieczenia oraz indywidualnej oceny ryzyka.
    4. Sposób obliczenia ceny za realizację zamówienia wskazano we wzorze formularza oferty stanowiącym załącznik nr 1 SWZ.
    5. Cena określona przez wykonawcę w celu realizacji zamówienia stanowić będzie cenę za pomocą której zamawiający dokona oceny ofert.
    6. Cena to wartość zobowiązania zamawiającego wynikająca z umowy w sprawie zamówienia publicznego. Kwota jaką zamawiający zapłaci za realizację umowy w przedmiocie zamówienia stanowić będzie, zgodnie z dokumentami zamówienia, cena z uwzględnieniem charakteru zamówienia opcjonalnego oraz możliwości wprowadzenia zmian umowy w myśl przepisu art. 455 Pzp.
    7. Pod pojęciem ceny ofertowej, zamawiający rozumie cenę całkowitą za realizację zamówienia podstawowego i zamówienia opcjonalnego odpowiadającą ustalonej szacunkowej wartości zamówienia.
    8. Maksymalna wartość opcji zwiększającej (zamówienia opcjonalnego) to 5% ceny, o której mowa w pkt 13.1. Zamawiający zabezpieczy środki finansowe na realizację zamówienia podstawowego. Zamówienie opcjonalne będzie realizowane na zasadach opisanych we wzorze umowy pod warunkiem dysponowania środkami finansowymi na jego realizację w budżecie zamawiającego. Oznacza to, że zastosowanie opcji polegającej na zwiększeniu zakresu zamówienia nie skutkuje koniecznością zabezpieczenia środków na realizację zamówienia opcjonalnego.
    9. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
    10. Umowa ubezpieczenia zawarta w wyniku niniejszego postępowania z wykonawcą będącym zakładem ubezpieczeń wykonującym działalność w formie towarzystwa ubezpieczeń wzajemnych, nie będzie umową ubezpieczenia na zasadzie wzajemności, o której mowa w art. 102 UDUiR. Zamawiający nie będzie zobowiązany do udziału w pokrywaniu strat towarzystwa ubezpieczeń wzajemnych przez wnoszenie dodatkowej składki.
11. **OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT.**
    1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w pkt 14.3.
    2. Oceniane będą wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
    3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:
12. kryterium nr 1: cena – Pc
13. kryterium nr 2: warunki dodatkowe – Pz
    1. Kryteriom, o których mowa w pkt 14.1. zamawiający przypisał następujące znaczenie:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kryterium | Waga (%) | Liczba punktów | Sposób oceny według wzoru |
| Cena | 70% | 70 | Pc = |
| Warunki dodatkowe | 30% | 30 | Pz = |
| Razem | 100% | 100 |  |

* 1. Sposób oceny ofert i wyliczenia liczby przyznanych punktów:

1. Oferty będą oceniane punktowo. Maksymalna ilość punktów, jaką może osiągnąć oferta wynosi 100 punktów. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Przyjmuje się, że 1% to 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba uzyskanych punktów. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
2. Kryterium nr 1 cena. Oferty będą oceniane na podstawie ceny ofertowej podanej przez wykonawcę w formularzu ofertowym sporządzonym zgodnie ze wzorem z załącznika nr 1 SWZ, a przyznane punkty obliczane będą według poniższego wzoru:

|  |
| --- |
| Pc=  *gdzie:*  *Cn - najniższa zaoferowana cena oferty,*  *Co - cena zaoferowana w ocenianej ofercie,*  *Wc - waga w kryterium nr 1 cena (70%) w postaci ułamka dziesiętnego (0,70),*  *Pc - liczba punktów uzyskanych przez ocenianą ofertę w kryterium nr 1 cena.* |

1. Kryterium nr 2 warunki dodatkowe. Punkty za to kryterium zostaną przyznane na podstawie oświadczenia wykonawcy złożonego w formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru z załącznika nr 1 do SWZ. Ocena dokonana zostanie na podstawie sumy uzyskanych punktów za określone warunki dodatkowe wskazane w szczegółowym formularzu cenowym. Punkty za warunki dodatkowe zostały wskazane w szczegółowym formularzu cenowym oraz zostaną ocenione zgodnie z poniższym opisem sposobu złożenia w ofercie oświadczenia co do warunków dodatkowych. Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium uzyska ten wykonawca, który złoży oświadczenie, że akceptuje najwyższej punktowane warunki dodatkowe. Przyznane punkty obliczane będą według poniższego wzoru:

|  |
| --- |
| Pz=  *gdzie:*  *Zo - łączna liczba punktów uzyskanych przez ocenianą ofertę za zaakceptowanie poszczególnych warunków dodatkowych,*  *Zm - maksymalna liczba punktów za zaakceptowanie poszczególnych warunków dodatkowych,*  *Wz - waga kryterium nr 2 warunków dodatkowych (30%) w postaci ułamka dziesiętnego (0,30),*  *Pz - liczba punktów uzyskanych przez ocenianą ofertę w kryterium nr 2 warunki dodatkowe.* |

Opis sposobu złożenia w ofercie oświadczenia co do warunków dodatkowych: w szczegółowym formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1 SWZ, przedstawiono w tabelach zestaw warunków dodatkowych. Zaakceptowanie poszczególnych warunków dodatkowych będzie stanowiło podstawę oceny ofert w kryterium nr 2 warunki dodatkowe. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w tabeli, w kolumnie 04 warunek dodatkowy, który akceptuje (oferuje) poprzez wpisanie słowa TAK lub którego nie akceptuje (nie oferuje) poprzez wpisanie słowa NIE. Wykonawca może zaznaczyć tylko TAK albo NIE. Akceptacja wybranych warunków dodatkowych będzie tożsama z ich zastosowaniem w realizacji zamówienia. Brak oświadczenia wykonawcy (to jest pozostawienie niewypełnionego miejsca w kolumnie 04 i nie wskazanie przez wykonawcę TAK albo NIE), zostanie uznany przez zamawiającego za brak akceptacji danego warunku dodatkowego (NIE). W takim przypadku zamawiający przyzna 0 pkt. W przypadku zaznaczenia TAK i NIE w jednym miejscu dla danego warunku dodatkowego, zamawiający uzna, że wykonawca akceptuje najwyżej punktowany warunek dodatkowy i przyzna wskazaną w tabeli liczbę punktów.

1. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona według wzoru:

|  |
| --- |
| P = Pc + Pz  *gdzie:*  *Pc – liczba punktów uzyskana w kryterium nr 1 cena*  *Pz – liczba punktów uzyskana w kryterium nr 2 warunek dodatkowy*  *P – suma punktów uzyskanych przez ocenianą ofertę w kryterium nr 1 cena i kryterium nr 2 warunek dodatkowy* |

1. **INFORMACJA DOTYCZĄCA WADIUM.**

W postępowaniu nie jest wymagane wniesienie wadium.

1. **INFORMACJA DOTYCZĄCA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

W postępowaniu nie będzie wymagane wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**
   1. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia, wykonawca jest zobowiązany do przekazania zamawiającemu ogólnych (szczególnych) warunków ubezpieczenia, wskazanych przez wykonawcę w ofercie, które będą miały zastosowanie do umowy w zakresie określonym w projektowanych postanowieniach umowy, określonych w załączniku nr 6 do SWZ - o ile wykonawca nie przedstawił dokumentów wraz z ofertą.
   2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy wykonawcy dostarczą kopię umowy regulującą współpracę tych wykonawców.
2. **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.**
   1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.
   2. Odwołanie przysługuje na:
3. niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu  
   o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy
4. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie Pzp,
   1. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo  
      w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
   2. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
   3. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Pzp.
5. **KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U.UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Regionalny Zakład Zagospodarowania Odpadów Sp. z o.o., ul. Staroprzygodzka 121, 63- 400 Ostrów Wielkopolski, telefon 62 503 37 00 e-mail: [info@rzzo.com.pl](mailto:info@rzzo.com.pl)
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
3. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 Pzp,
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
5. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
6. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
7. posiada Pani/Pan:
8. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
9. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
10. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;
11. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
12. nie przysługuje Pani/Panu:
13. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
14. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
15. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

\* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

\*\*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

Ostrów Wielkopolski, 23 czerwca 2021 r.